



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

KLASA: 041-01/25-06/2
URBROJ: 613-01-06-1-25-11
Zagreb, 21. studenoga 2025.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

**Hrvatski atletski
savez
za 2024.**

SADRŽAJ

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O SAVEZU	7
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	7
	Sustav unutarnjih kontrola	11
	Planiranje	12
	Financijski izvještaji	14
	Projekti financirani u 2024.	21
	Javna nabava	22
III.	REVIZIJA ZA 2024.	24
	Ciljevi i područja revizije	24
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	24
	Metode i postupci revizije	25
	Nalaz za 2024.	26

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Hrvatskog atletskog saveza (dalje u tekstu: Savez) za 2024.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, Bilješke uz Bilancu i Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima. Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Saveza sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) UVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Saveza za 2024. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Za 2024. Savez vodi dnevnik i glavnu knjigu. Od pomoćnih knjiga vodi: knjige kratkotrajne i dugotrajne nefinancijske imovine, knjige potraživanja i obveza, knjigu blagajne i knjigu putnih naloga, a od posebnih pomoćnih evidencija: knjigu ulaznih računa (zasebno za tuzemne i inozemne dobavljače) i knjigu izlaznih računa.

Ustrojena knjiga izlaznih računa nije uredno vođena jer ne sadrži sve izlazne račune ispostavljene u 2024., odnosno ne sadrži 75 izlaznih računa u ukupnom iznosu od 15.799,72 eura, evidentiranih u internoj evidenciji izlaznih računa koju vodi Ured Saveza. Također, spomenuti izlazni računi nisu evidentirani ni u glavnoj knjizi u okviru potraživanja za prihode te prema podacima interne evidencije do konca 2024. nisu naplaćeni u iznosu od 14.263,72 eura (odnosno 1.536,00 eura je naplaćeno u siječnju, veljači, travnju i rujnu 2024.).

Nadalje, pojedini prihodi i rashodi nisu evidentirani u poslovnim knjigama ni iskazani u financijskim izvještajima na računima propisanim računskim planom za neprofitne organizacije. Tako su u okviru prihoda od prodaje roba i pružanja usluga pogrešno u poslovnim knjigama evidentirani i u financijskim izvještajima iskazani prihodi u ukupnom iznosu od 46.801,44 eura, i to: prihodi od godišnjih kotizacija registriranih klubova i atletičara pri Savezu u iznosu od 46.761,44 eura te prihodi od pristojbi članica Saveza za trenersku licencu u iznosu od 40,00 eura, koje je trebalo evidentirati odnosno iskazati u okviru prihoda od članarina i članskih doprinosa. Također, u okviru prihoda od članarina i članskih doprinosa pogrešno su u poslovnim knjigama evidentirani i u financijskim izvještajima iskazani prihodi od kazni za zakašnjelu prijavu atletičara na natjecanje u iznosu od 900,00 eura te prihodi od novčanih kazni u iznosu od 195,00 eura, koje je trebalo evidentirati odnosno iskazati u okviru drugih prihoda. Nadalje, u okviru rashoda za zdravstvene usluge pogrešno su u poslovnim knjigama evidentirane i u financijskim izvještajima iskazane intelektualne i osobne usluge (usluge treniranja sportaša) u iznosu od 15.560,00 eura. U okviru rashoda za usluge prijevoza pogrešno su evidentirane i iskazane zdravstvene usluge (specijalistički pregledi) u iznosu od 3.555,25 eura. U okviru rashoda za komunalne usluge pogrešno su evidentirani i iskazani rashodi u iznosu od 11.016,12 eura, koji se odnose na usluge nabave avionskih karata u iznosu od 7.803,08 eura, zdravstvene usluge (fizioterapeutske) u iznosu od 1.108,50 eura, usluge treniranja sportaša u iznosu od 997,50 eura, usluge suđenja u iznosu od 925,00 eura, usluge smještaja sportaša u iznosu od 140,39 eura, najamninu aparata za kavu u iznosu od 31,03 eura i druge usluge (radiopristojba) u iznosu od 10,62 eura. Navedene pogrešno evidentirane i iskazane rashode za usluge trebalo je evidentirati i iskazati u okviru računa rashoda za zdravstvene usluge (usluge fizioterapeuta), rashoda za intelektualne i osobne usluge (usluge treniranja sportaša i suđenja), rashoda za najamnine (najam aparata za kavu) i rashoda za druge usluge (nabava avionskih karata, smještaj sportaša i radiopristojba).

Obračun amortizacije za 2024. nije pravilno obavljen. Za dio dugotrajne imovine nije se primjenjivala propisana stopa za obračun amortizacije (za dio sportske opreme obračunana je amortizacija po stopi od 100,0 % u iznosu od 1.300,00 eura, umjesto po stopi od 20,0 % u iznosu od 260,00 eura, a za dio nije obračunana amortizacija, iako je trebala biti obračunana po stopi od 20,0 % u iznosu od 96,56 eura). Slijedom navedenoga, rashodi amortizacije ostvareni u iznosu od 26.633,46 eura trebali su biti u poslovnim knjigama evidentirani i u financijskim izvještajima iskazani u iznosu od 25.690,02 eura odnosno manje za 943,44 eura (u jednakom iznosu trebala je biti više evidentirana i iskazana vrijednost imovine).

U poslovnim knjigama nisu evidentirane ni u financijskim izvještajima iskazane, u okviru izvanbilančnih zapisa, potencijalne obveze i imovina u vezi sa sudskim sporovima.

Prema Izvješću odvjetničkog društva, koje zastupa Savez, u 2024. su u tijeku četiri spora, od kojih je parnični postupak vrijednosti predmeta spora od 9.000,00 eura te prekršajni postupak vrijednosti predmeta spora od 663,61 euro. Također, nije evidentirana ni iskazana u okviru izvanbilančnih zapisa vrijednost izdanih zadužnica u iznosu od 6.636,14 eura.

Povjerenstvo je obavilo popis imovine i obveza za 2024. i sastavilo popisne liste. Popisom je obuhvaćena dugotrajna nefinancijska imovina u iznosu od 72.057,81 euro, sitni inventar u upotrebi u iznosu od 52.029,01 euro te obveze u iznosu od 83.678,31 euro. Obavljeni popis imovine i obveza nije cjelovit jer nisu obuhvaćena novčana sredstva u iznosu od 299.488,70 eura, potraživanja u iznosu od 224.888,99 eura, kao ni izvanbilančni zapisi (vrijednosni papiri te sudski sporovi u tijeku u ukupnom iznosu od 16.299,75 eura). Popisna lista dugotrajne nefinancijske imovine sadrži podatke o imovini prema vrsti i količini, uz pripadajuće inventarne brojeve, a u pojedinim slučajevima je jedan inventarni broj dodijeljen za više osnovnih sredstava. Uz navedenu popisnu listu priložena je analitička evidencija dugotrajne nefinancijske imovine iz koje su vidljivi podaci o vrijednosti imovine, a za dio imovine također su priložene potvrde o zaduženju pojedine opreme kod članova Saveza (klubova i atletičara). Popisna lista sitnog inventara sadrži podatke o nabavnoj vrijednosti, vrsti i količini, uz pripadajuće inventarne brojeve. Popis obveza je obavljen na način da je iskazano stanje obveza po računima glavne knjige koncem 2024., ali nisu priloženi ovjereni izvodi otvorenih stavaka na 31. prosinca 2024., kojima bi se potvrdilo da je knjigovodstveno i stvarno stanje istovjetno. Nakon završetka popisa, povjerenstvo za popis nije sastavilo Izvješće o obavljenom popisu i dostavilo ga Predsjedniku Saveza, koji bi odlučio o daljnjem postupanju po podnesenom izvještaju. S obzirom na to da popis imovine i obveza za 2024. nije cjelovit, osnovna svrha godišnjeg popisa da se uskladi knjigovodstveno stanje sa popisom utvrđenim stvarnim stanjem nije postignuta. (točka 2. Nalaza)

Ostala pitanja

Reviziju financijskih izvještaja Saveza za 2024. obavio je vanjski revizor, koji je izrazio mišljenje da su godišnji financijski izvještaji Saveza sastavljeni u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

B) UVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Saveza za 2024. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Financijski plan i Godišnji program rada (Plan rada) za 2024. doneseni su i usvojeni na sjednici Skupštine u prosincu 2023. Financijskim planom za 2024. planirani su prihodi i rashodi u iznosu od 2.084.000,00 eura, a sadrži plan prihoda i rashoda, ali ne i plan zaduživanja i otplata, obrazloženje financijskog plana, kao ni planirani rezultat poslovanja koji je bilo očekivano ostvariti na 31. prosinca 2023. (preneseni višak prihoda iz prethodnog razdoblja iznosio je 488.954,58 eura). Nadalje, prihodi nisu planirani najmanje na razini skupine iz računskog plana za neprofitne organizacije.

Financijskim planom prihodi i rashodi nisu realno planirani, odnosno pojedini prihodi i rashodi ostvareni su znatno iznad ili ispod planiranih vrijednosti. Značajnije odstupanje ostvarenih prihoda u odnosu na planirane odnosi se na prihode od međunarodnih organizacija koji su ostvareni u iznosu od 80.872,47 eura, što je 60.872,47 eura ili 304,4 % više i prihode od financijske imovine koji su ostvareni u iznosu od 4.975,32 eura, što je 4.295,32 eura ili 859,1 % više od planiranih. Značajnije povećanje ostvarenih rashoda u odnosu na planirane odnosi se na donacije za koje su ostvareni rashodi u iznosu od 49.847,94 eura, što je 48.847,94 eura ili 4 884,8 % više, rashode za zaposlene koji su ostvareni u iznosu od 193.878,25 eura, što je 38.478,25 eura ili 24,8 % više te rashode amortizacije koji su ostvareni u iznosu od 26.633,46 eura, što je 6.633,46 eura ili 33,17 % više. Značajnije smanjenje rashoda u odnosu na planirane odnosi se na druge materijalne rashode koji su ostvareni u iznosu od 115.228,14 eura, što je 93.128,14 eura ili 421,4 % manje, rashode za materijal i energiju koji su ostvareni u iznosu od 149.442,15 eura, što je 84.557,85 eura ili 36,1 % manje, rashode vezane uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija koji su ostvareni u iznosu od 59.091,60 eura, što je 20.908,40 eura ili 26,1 % manje te financijske rashode koji su ostvareni u iznosu od 2.623,27 eura, što je 2.376,73 eura ili 47,5 % manje od planiranih. Izmjene i dopune Financijskog plana za 2024. nisu donesene.

U okviru aktivnosti planiranih Godišnjim programom rada (Planom rada) navedene su i opisane aktivnosti koje je Savez planirao provesti u 2024., bez navođenja iznosa sredstava potrebnih za njihovo ostvarenje. S obzirom na to da u Godišnjem programu rada (Planu rada) nisu navedeni rashodi i izvori financiranja za ostvarivanje planiranih programa i aktivnosti te povezivanje s financijskim planom, nije moguće pratiti planirane i ostvarene aktivnosti utvrđene Godišnjim programom rada (Planom rada). (točka 1. Nalaza)

- U 2024. Savez nije primjenjivao odredbe Zakona o javnoj nabavi, iako je, s obzirom na to da je u 2024. ostvario prihode iz državnog proračuna (putem Hrvatskog olimpijskog odbora, dalje u tekstu: HOO) u iznosu od 1.798.691,47 eura ili 90,0 % ukupno ostvarenih prihoda, bio obveznik primjene spomenutog Zakona. Također, odredbama Upute za financijsku realizaciju programa nacionalnih sportskih saveza u financijskom planu HOO-a u kojima participiraju nacionalni sportski savezi, koju je donio HOO (i njezinih izmjena i dopuna), utvrđeno je, između ostalog, da HOO i nacionalni sportski savezi imaju dužnost i obvezu pridržavati se Zakona o javnoj nabavi i svojih pravilnika kada nabavljaju robu i usluge koje se financiraju iz financijskog plana HOO-a.

Nadalje, i prema mišljenju Ministarstva gospodarstva, iz svibnja 2025., danog po prethodnom dopisu/upitu Saveza, Savez je za potrebe pružanja usluga u okviru zadaća Saveza propisanih odredbom članka 37., stavka 4. Zakona o sportu, obavezan za nabavu roba, radova ili usluga provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi.

Plan nabave za 2024. nije donesen te se ne vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma. Popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja ili s njime povezane osobe u sukobu interesa nije objavljen na mrežnim stranicama Saveza. Također, Savez nije izradio statističko izvješće o javnoj nabavi za 2024., koje se izrađuje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Pravilnikom o jednostavnoj nabavi, iz ožujka 2018., uređena su pravila, uvjeti i postupci za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn (26.540,00 eura), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (66.360,00 eura). U 2024. Savez nije provodio postupke jednostavne nabave u skladu s navedenim Pravilnikom. Tijekom 2024., između ostalog, ostvareni su rashodi za usluge u iznosu od 1.174.781,91 euro, rashodi za materijal i energiju u iznosu od 149.442,15 eura te je nabavljena oprema u vrijednosti od 26.709,61 euro bez provođenja propisanih postupaka nabave, najvećim dijelom na temelju ponuda i ulaznih računa dobavljača. Glavni tajnik Saveza odobrio je plaćanje pojedinih troškova po ponudama i ulaznim računima za nabavljenu robu i usluge (u skladu sa zaključenim ugovorima za manji dio nabavljenih usluga, između ostalog, za knjigovodstvene i odvjetničke usluge te usluge održavanja programskih aplikacija). (točka 3. Nalaza)

Ostala pitanja

Ministarstvo turizma i sporta – Samostalni sektor sportske inspekcije proveo je dva inspekcijska nadzora (u veljači i ožujku 2024.) nad primjenom odredaba Zakona o sportu i temeljem njega donesenih propisa te Zakona o sportskoj inspekciji vezanih za okolnost možebitnih nepravilnosti u radu Izvršnog odbora Saveza i ispravnosti stegovnog postupka pokrenutog protiv člana Izvršnog odbora. Provedenim inspekcijskim nadzorima nisu utvrđene nepravilnosti iz djelokruga nadležnosti sportske inspekcije vezane za predmete nadzora.

Obveze Saveza

Savez je obavezan pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O SAVEZU

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Savez je nacionalni sportski savez koji potiče, promiče i skrbi se o hrvatskom atletskom sportu te ga predstavlja u međunarodnim odnosima. Osnovan je 1912. te kao neprofitna pravna osoba djeluje na području Republike Hrvatske. Upisan je u Registar udruga Republike Hrvatske (pod brojem 00001823), koji vodi Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, u rujnu 2000.; u Registar neprofitnih organizacija (pod brojem 0109986), koji vodi Ministarstvo financija, u siječnju 2010. te u Evidenciju pravnih osoba u sportu (pod brojem 11) u siječnju 2021. Osnivač je i punopravni član HOO-a te član Svjetske atletike (WA – World Athletics) i Europske atletike (EA – European Athletics). Ustrojen je i djeluje u skladu s odredbama Zakona o sportu (Narodne novine 141/22) i Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22). Skraćeni naziv Saveza je HAS, a sjedište je Metalčeva 5, Zagreb.

Statut Saveza donesen je u rujnu 2021. (Gradski ured za opću upravu Grada Zagreba ovjerio ga je 24. lipnja 2022.), a Izmjene i dopune te pročišćeni tekst Statuta, radi usklađenja s odredbama Zakona o sportu, koji je na snazi od 1. siječnja 2023. (HOO je na spomenute izmjene i dopune dao suglasnost 1. prosinca 2023.), doneseni su u prosincu 2023. Gradski ured za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Grada Zagreba ovjerio je spomenute Izmjene i dopune Statuta 12. veljače 2024.

Statut, kao temeljni akt Saveza, između ostalog, sadrži odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova, tijelima Saveza, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Saveza te drugim pitanjima od značaja za Savez.

Ciljevi Saveza su: razvoj i promicanje atletskog sporta; poticanje vrhunskog sportskog stvaralaštva i stvaranje uvjeta za postizanje vrhunskih sportskih dometa; promicanje odgojnih funkcija sporta, *fair playa*, razumijevanja, tolerancije i odgovornosti kroz bavljenje sportom; širenje olimpijskih ideala i jačanje olimpijskog pokreta te borba protiv uporabe nedopuštenih sredstava u atletskom sportu u skladu s međunarodnim i nacionalnim institucijama čija je to nadležnost.

Djelatnosti Saveza u ispunjavanju i ostvarivanju ciljeva su: utvrđivanje programa razvoja atletike u Republici Hrvatskoj; poticanje i promicanje atletskog sporta u skladu s aktima strateškog planiranja razvoja sporta na nacionalnoj razini, odnosno nacionalnom strategijom razvoja sporta i nacionalnim planom razvoja sporta; utvrđivanje sustava, uvjeta i organizacije sportskih natjecanja u atletici, u skladu s načelima i elementima koje je općim aktom utvrdio HOO, a prema pravilima sporta i normama međunarodnih sportskih udruženja; organiziranje i vođenje sportskih natjecanja u atletici; donošenje odluke o organiziranju sustava sportskih natjecanja za područje više država ili više inozemnih regija; donošenje odluke o sudjelovanju sportskih klubova i sportaša iz Republike Hrvatske u višedržavnim ili inozemnim regionalnim sustavima natjecanja; donošenje odluke o organizaciji i organiziranje sportskih natjecanja za područje države, u skladu s aktom Saveza kojim se utvrđuju sustav, uvjeti i organizacija sportskih natjecanja u atletici; donošenja akata o statusu profesionalnih atletičara; promicanje stručnog rada u sportu i skrb o osposobljavanju i usavršavanju stručnih djelatnika u sportu; stručno usavršavanje i licenciranje stručnih kadrova.

Nadalje, djelatnosti Saveza su suradnja u stručnim administrativnim poslovima vezano za osobe koje obavljaju stručne poslove u sportu; sudjelovanje u borbi protiv dopinga, korištenja supstanci i zabranjenih postupaka u atletici, a u skladu sa Svjetskim kodeksom protiv dopinga, uključujući i poštivanje pravila nacionalnog tijela nadležnog za borbu protiv dopinga, a osobito vezano za provedbu testiranja; skrb o vrhunskim sportašima; skrb o zdravstvenoj zaštiti sportaša; skrb o atletskoj reprezentaciji; suradnja s odgovarajućim međunarodnim krovim udruženjima; predstavljanje hrvatske atletike pred Svjetskom atletikom (WA), Europskom atletikom (EA) i HOO-om; briga za održivi razvoj sporta; suradnja s tijelima koja se bave sportsko-rekreativnim aktivnostima u atletici; sudjelovanje u prikupljanju i ažuriranju informacija za Nacionalni informacijski sustav u sportu; izdavanje prethodnog mišljenja o postojanju interesa za prijam u hrvatsko državljanstvo fizičke osobe u sustavu sporta koja je strani državljanin, na zahtjev tijela državne uprave nadležnog za sport; sudjelovanje u provedbi godišnjih programa javnih potreba sporta u Republici Hrvatskoj; praćenje i razmatranje aktualnih pitanja financiranja atletike, izgradnje, održavanja, upravljanja i korištenja objekata i opreme te poduzimanje potrebnih mjera u vezi s time; poticanje etičkih i moralnih načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, *fair play*, tolerancije, zaštite djece u sportu, nenasilja i kulture sporta; poduzimanje mjera protiv svih oblika diskriminacije u sportu te zalaganje za ravnopravnost spolova u sportu; uređenje pitanja koja se tiču registracije atletičara, statusa sportaša i drugih sportskih djelatnika i stručnih osoba u atletici te stegovne odgovornosti članova Saveza; usklađenje aktivnosti članova; pružanje savjeta pri osnivanju te rješavanju aktualnih statusnih pitanja članova Saveza; utvrđivanje materijalnih, tehničkih, stručnih i drugih uvjeta koje sportski klub odnosno pravna osoba u sportu mora ispunjavati za obavljanje sportske djelatnosti u atletskom sportu; nadzor rada u atletskom sportu te obavljanje i drugih poslova i djelatnosti određenih zakonom, Statutom odnosno drugim općim aktima Saveza.

Savez obavlja gospodarsku djelatnost oglašavanja i promocije (svoju djelatnost ne smije obavljati radi stjecanja dobiti, a ako je ipak ostvari, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unaprjeđenje djelatnosti Saveza kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom).

Članovi Saveza su sve atletske udruge i županijski atletske savezi, gradski atletske savezi odnosno Grada Zagreba, atletska sportska dionička društva, ustanove registrirane za atletske djelatnosti i druge udruge čija je djelatnost od značenja i interesa za atletske sport (sudaca, trenera). Prema podacima iz Registra članova, koji vodi Ured Saveza, koncem 2024. Savez je imao 127 članova. Članovi imaju pravo i obvezu djelovati u radu Saveza, kao i predlagati mjere i djelatnosti radi uspješnijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća Saveza te provoditi odluke Saveza (odgovorni su za njihovu provedbu).

Tijela Saveza su: Skupština, Izvršni odbor, Nadzorni odbor, Predsjednik i Dopredsjednici, Stegovni odbor i Komisija sportaša. Mandat članova tijela Saveza je četiri godine.

Skupština je najviše tijelo Saveza koju čine predstavnici klubova, županijskih atletske saveza, predstavnik strukovne udruge stručnih osoba u sportu, predstavnik strukovne udruge atletske sudaca, predstavnik Udruge veterana te predstavnici regionalnih atletske liga. Skupština, između ostalog, donosi Statut, njegove izmjene i dopune, Poslovnik o radu Skupštine te druge opće akte iz svoje nadležnosti; utvrđuje strategiju razvoja atletike u Republici Hrvatskoj i sustav natjecanja u atletskom sportu; usvaja program rada Saveza i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu te izvješće o radu i financijsko izvješće Saveza za prethodnu godinu; utvrđuje materijalne, tehničke i stručne uvjete za učlanjenje atletske klubova u članstvo Saveza te bira i razrješuje Predsjednika, Dopredsjednike, Izvršni odbor, Nadzorni odbor i Stegovni odbor.

Skupština Saveza se sastaje najmanje jedanput godišnje (redovna sjednica je održana u prosincu 2024.), dok se izborna Skupština održava svake četiri godine. Izvanrednu skupštinu Predsjednik Saveza mora sazvati kada prosudi da je potrebno sazvati Skupštinu te na zahtjev najmanje jedne trećine članova, Izvršnog odbora ili Nadzornog odbora (u 2024. nije održana izvanredna Skupština).

Izvršni odbor organizira rad i djelovanje Saveza između sjednica Skupštine, a čine ga članovi izabrani iz redova članova Skupštine, Predsjednik i Dopredsjednici Saveza te Predsjednik Komisije sportaša (u 2024. i do vremena obavljanja revizije u srpnju 2025. nije imenovan). Izvršni odbor, između ostalog, donosi odluku o organiziranju sustava sportskih natjecanja za područje više država ili više inozemnih regija i sudjelovanju atletskih klubova i atletičara iz Republike Hrvatske u višedržavnim ili inozemnim regionalnim sustavima natjecanja te odluku o organizaciji i organiziranju sportskih natjecanja za područje države u skladu sa sustavom natjecanja koji je utvrdila Skupština; utvrđuje prijedlog Statuta, njegove izmjene i dopune, godišnji program i financijski plan te druge opće akte koje usvaja Skupština; usvaja privremeni financijski plan do usvajanja financijskog plana na Skupštini, usklađuje financijski plan Saveza tijekom godine te u okviru financijskog plana odlučuje o korištenju sredstava; upravlja pokretnom i nepokretnom imovinom Saveza; utvrđuje ustroj i način obavljanja stručnih, administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova za potrebe Saveza; odlučuje o primitku članova u Savez odnosno o njihovu isključenju te osniva i raspušta sve komisije i odbore (pomoćna tijela) i imenuje predsjednika i članove stalnih i povremenih tijela Saveza. Za svoj rad Izvršni odbor je odgovoran Skupštini, a djeluje na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, najmanje jednom u tri mjeseca (tijekom 2024. održano je deset sjednica Izvršnog odbora).

Nadzorni odbor nadzire i kontrolira provođenje zakonitosti u radu i materijalno-financijskom poslovanju Saveza. Čine ga predsjednik, dva člana i njihovi zamjenici koje bira Skupština izvan sastava tijela Saveza. U 2024. (studeni) održana je jedna sjednica Nadzornog odbora.

Savez ima Predsjednika i četiri Dopredsjednika koji su ujedno predsjednik i dopredsjednici Skupštine i Izvršnog odbora. Predsjednika Skupština bira neposrednim glasovanjem, a dopredsjednike s kandidacijske liste koju predlaže Predsjednik te za svoj rad odgovaraju Skupštini. Predsjednik predstavlja i zastupa Savez; odgovoran je za zakonitost rada Saveza; saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora; potpisuje opće akte koje donosi Skupština ili Izvršni odbor; skrbi se o izvršenju stavova, odluka i zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora; odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu; dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom tijelu državne uprave koje vodi Registar udruga te obavlja druge poslove i aktivnosti utvrđene Statutom i drugim općim aktima Saveza. U odsutnosti odnosno spriječenosti Predsjednika, Savez predstavlja i zastupa jedan od Dopredsjednika kojega Predsjednik ovlasti. Predsjednik Saveza od 5. studenoga 2022. i u vrijeme obavljanja revizije (srpanj 2025.) je Ivan Vešić, prof.

Stegovni odbor je neovisno tijelo Saveza koje rješava sporove i sukobe interesa između članova Saveza, dužnicima Saveza, trenerima i atletičarima. Stegovni odbor čine tri člana, a svaki član ima svojeg zamjenika i ne može biti član niti jednog drugog tijela Saveza. Rad Stegovnog odbora utvrđen je Stegovnim pravilnikom. U 2024. (lipanj) održana je jedna elektronička sjednica Stegovnog odbora.

Komisija sportaša osniva se kao stalno tijelo Saveza sa svrhom aktivnog sudjelovanja sportaša te uvažavanja mišljenja i stavova sportaša u donošenju odluka Saveza.

Djelovanje Komisije utvrđeno je Pravilnikom o radu Komisije sportaša Saveza. Predsjednik Komisije sportaša u 2024., kao ni do vremena obavljanja revizije (srpanj 2025.) nije izabran.

Prema odredbi članka 48. Statuta, za obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova Saveza ustrojen je Ured Saveza. Prema odredbama Pravilnika o poslovdnom ustrojstvu Saveza iz veljače 2015., koji je bio na snazi u 2024., Glavni tajnik Saveza, između ostalog, rukovodi radom Ureda Saveza, koordinira rad, rukovodi poslovanjem te se skrbi o unaprjeđenju djelovanja Saveza, provodi odluke Skupštine i Izvršnog odbora, zastupa Savez pred HOO-om i u odnosima s drugim pravnim subjektima te utvrđuje i upravlja proračunom, nadzorom troškova i učinkovitom upotrebom resursa, odobravanjem materijalnih, ljudskih i financijskih resursa. Glavnog tajnika imenuje Izvršni odbor Saveza na mandat od četiri godine, a za svoj rad odgovoran je Predsjedniku Saveza.

Nadalje, u travnju 2025. donesen je i stupio je na snagu Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Saveza, kojim se pobliže uređuju djelokrug i ovlasti Ureda Saveza te način rada i poslovanja Saveza koji nisu uređeni Statutom ili drugim općim aktima Saveza. Prema odredbama navedenog Pravilnika, Uredom Saveza rukovodi i upravlja Glavni tajnik Saveza, kojeg imenuje Izvršni odbor na prijedlog Predsjednika Saveza, a međusobna prava i obveze uređuju se ugovorom o radu. Glavni tajnik odgovoran je za organizaciju i učinkovitost rada Ureda Saveza, a zadužen je i za provedbu odluka Skupštine, Izvršnog odbora i Predsjednika Saveza. Glavni tajnik je također odgovoran za koordinaciju poslova između Saveza i HOO-a te drugih državnih, nadležnih i međunarodnih tijela, a obavlja i druge poslove po nalogu i uputi Predsjednika Saveza i Izvršnog odbora. Od siječnja 2019. Glavni tajnik Saveza je Mihaela Vidović, bacc. oec., a zbog korištenja roditeljnog dopusta od 22. listopada 2024. Izvršni odbor imenovao je v. d. Glavnog tajnika Brunu Erenta, mag. cin, koji navedenu dužnost obavlja i u vrijeme obavljanja revizije (srpanj 2025.).

Radi promidžbe i ostvarenja najviših dostignuća u atletskom sportu, Savez ustrojava državne reprezentacije, a obveza atletičara u selekcijama Saveza je nastup na nacionalnim prvenstvima te u sastavu reprezentacije po pozivu izbornika. Način rada reprezentacije, djelokrug, prava, obveze i nadležnosti utvrđeni su Pravilnikom o reprezentacijama (kolovoz 2021.), a njime su obuhvaćeni treneri i svi članovi reprezentacije.

Savez ostvaruje prihode vlastitom djelatnošću, iz sredstava koje Republika Hrvatska osigurava u državnom proračunu i koja se putem HOO-a dostavljaju Savezu te uplatom članarina, dobrovoljnih priloga, darova i drugih izvora u skladu sa zakonom. Proračunska sredstva strogo su namjenska i mogu se samo tako koristiti. Sredstvima koja Savez ostvaruje vlastitom djelatnošću raspolaže Savez, a odluku o njihovoj uporabi donosi Izvršni odbor. Savez je obveznik poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV).

Osim Statuta, doneseni su i Pravilnik o određivanju brojeva glasova u Skupštini Saveza (studen 2023.), Pravilnik o radu Komisije sportaša Saveza (studen 2023.), Pravilnik o sustavu natjecanja Saveza (prosinac 2023.), Opća pravila i propozicije za natjecanja u 2024. (prosinac 2023.), Stegovni pravilnik (ožujak 2024.), Pravilnik za stjecanje i produljivanje licenci za obavljanje stručnih poslova u atletici (srpanj 2024.), Pravilnik o prijelazu i registraciji atletičara (listopad 2024.) i drugi unutarnji akti.

Početkom 2024. Savez je imao šest zaposlenika, a koncem 2024. ima sedam zaposlenika.

Sustav unutarnjih kontrola

Prema odredbama članka 3. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14 i 114/22), poslovanje neprofitne organizacije treba se temeljiti na načelu dobrog financijskog upravljanja i kontrola te načelu javnosti i transparentnosti. Financijsko upravljanje i kontrole su sustav unutarnjih kontrola kojim se osigurava, upravljajući rizicima, razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva neprofitne organizacije sredstva koristiti namjenski, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito.

Nadalje, prema odredbama članka 4., stavka 1. navedenog Zakona i članka 3. – 6. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (Narodne novine 119/15 i 134/22), između ostalog, neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva provodi samoprocjenu učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola; zakonski zastupnik neprofitne organizacije obavezan je za svaku poslovnu godinu provesti samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola, popunjavanjem Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola; na temelju pitanja iz Upitnika provodi se samoprocjena rada sustava kojoj je cilj potvrda da se sredstva koriste zakonito, namjenski i svrhovito te da sustav financijskog upravljanja i kontrola funkcionira učinkovito i djelotvorno; zakonski zastupnik je o provedenoj samoprocjeni, nakon popunjavanja Upitnika dužan izvijestiti najviše tijelo neprofitne organizacije, odnosno tijelo koje je temeljem statuta neprofitne organizacije za to ovlašteno, što navedeno tijelo prima na znanje; zakonski zastupnik neprofitne organizacije koja u godini za koju se provodi samoprocjena ostvaruje prihode u iznosu od 398.168,43 eura ili višem iznosu, sastavlja akcijski plan za poboljšanje sustava financijskog upravljanja i kontrola ako na sva pitanja iz Upitnika nije dan potvrđan odgovor.

Za 2024. Savez je proveo samoprocjenu popunjavanjem Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola. Upitnik se sastoji od pitanja iz područja planiranja, izvršavanja i računovodstva, procedura financijskog poslovanja te izvještavanja. Na jedno pitanje iz područja procedure financijskog poslovanja dan je negativan odgovor te je sastavljen Akcijski plan za poboljšanje sustava financijskog upravljanja i kontrola (s aktivnostima koje je potrebno poduzeti za poboljšanje sustava financijskog upravljanja i kontrola). S obzirom na to da do vremena obavljanja revizije (rujan 2025.) nije održana sjednica Skupštine, nije moguće potvrditi je li Predsjednik Saveza o obavljenoj samoprocjeni izvijestio Skupštinu, kao najviše tijelo Saveza koje je temeljem Statuta za to ovlašteno.

Savez u poslovanju primjenjuje Statut i druge unutarnje akte, a u vođenju financijskog i materijalnog poslovanja propise za neprofitno računovodstvo. Statutom je utvrđena nadležnost odgovornih osoba Saveza te provođenje aktivnosti. Predsjednik Saveza potpisuje opće akte koje donosi Skupština ili Izvršni odbor. Uredom Saveza rukovodi Glavni tajnik. U listopadu 2024. Izvršni odbor je, na prijedlog Predsjednika Saveza, prenio ovlasti na v. d. Glavnog tajnika za obavljanje svih aktivnosti potrebnih za funkcioniranje Ureda Saveza, uključujući potpis ugovora o suradnji s dobavljačima, sponzorima, donatorima te bankovnim transakcijama (do listopada 2024. navedene aktivnosti obavljao je Glavni tajnik). Nadalje, odredbama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Saveza, koji je na snazi od travnja 2025., radi osiguranja pravilnog i urednog poslovanja Saveza i redovnog funkcioniranja poslova, između ostalog, utvrđene su osobe ovlaštene za korištenje i uporabu službenih bankovnih kartica Saveza; za službena putovanja utvrđena je obveza izrade putnih naloga, pravo na naknadu troškova koji se priznaju i do koje visine, kao i pravo na trošak prehrane (i okrijepe) pri obavljanju poslova za Savez izvan radnog vremena; ograničenja Predsjednika Saveza u samostalnom odobravanju pojedinih vrsta troškova, kao i vrste troškova za koje je obavezna prethodna ili naknadna suglasnost Izvršnog odbora.

Računovodstveni poslovi povjereni su, na temelju ugovora o obavljanju usluga, društvu registriranom za računovodstvene i knjigovodstvene usluge.

Do vremena obavljanja revizije (srpanj 2025.) Nadzorni odbor nije obavio nadzor poslovanja Saveza za 2024. (u studenome 2024. proveden je nadzor poslovanja Saveza za prethodnu godinu, u kojem je zaključeno da se rad i vođenje dokumentacije u 2023. obavljalo sukladno pozitivnim zakonskim propisima i statutarnim odredbama; financijsko-materijalno poslovanje vodilo se uredno, a financijski izvještaji Saveza su predani na vrijeme).

Etičkim kodeksom Saveza (iz studenoga 2023.), definirani su etički standardi i postupci koji se očekuju od svih članova Saveza, uključujući sportaše, trenere, suce, sportske dužnosnike i službene osobe, roditelje i gledatelje. Osnovni cilj Etičkog kodeksa je promocija osnovnih elemenata sportske etike koji su sadržani u konceptu sportskog ponašanja u ključnim principima, a koje moraju u svom djelovanju uzeti u obzir svi članovi Saveza u pogledu ostvarivanja osnovnih statutarnih programskih ciljeva i djelatnosti Saveza te poštivanja odnosno izvršavanja njihovih prava, obveza, odgovornosti i dužnosti koji proizlaze iz zakona i drugih relevantnih akata koji uređuju područje sporta.

Stegovnim pravilnikom (iz ožujka 2024.), utvrđena je stegovna i materijalna odgovornost članova Saveza koji u tijeku svoje sportske djelatnosti i aktivnosti povrijede odredbe Statuta Saveza i ovog Pravilnika te ostalih općih akata Saveza, odnosno na bilo koji drugi način naruše ugled atletskog sporta i Saveza u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu. Također, odredbama navedenog Pravilnika utvrđena su stegovna tijela, tijekom stegovnog postupka, stegovni prekršaji i kazne (od opomene do trajnog isključenja iz članstva Saveza) te ostala pitanja vezana za odgovornost članova Saveza. Navedeni Pravilnik primjenjuje se na sve članove Saveza i njihove članove te na sve članove tijela Saveza.

Savez putem svojih mrežnih stranica i društvenih mreža (Facebook, X i Instagram) izvješćuje i informira članove i javnost o svojim aktivnostima. U skladu s odredbama Statuta na mrežnim stranicama Saveza objavljen je Statut, popis članica Saveza te opći akti koje Savez donosi u ispunjenju javne ovlasti. Savez poštuje pravo pristupa informacijama, transparentnost i odgovornost, objavljivanje propisanih izvještaja i planova te drugih akata, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22). Također, u skladu s odredbama članka 13. spomenutog Zakona, imenovana je službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama. Na mrežnim stranicama Saveza objavljena je i obavijest o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, s podacima za kontakt službenika za informiranje. Registraciju i prijavu atletičara na natjecanja te podatke o liječničkim pregledima klubovi (članovi Saveza) unose u aplikaciju Servisno informacijski sustav Saveza putem poveznice na mrežnim stranicama Saveza.

Planiranje

Strategija razvoja atletike u Republici Hrvatskoj u skladu s aktima strateškog planiranja razvoja sporta na nacionalnoj razini (kako je, između ostalog, utvrđeno odredbama članka 30. Statuta) nije usvojena, ali je u prosincu 2021. na sjednici Izvršnog odbora Saveza usvojeno izvješće o usvajanju i implementaciji Strategije Europske atletike za sportske saveze članove Europske atletike i Plan za nacionalni razvoj u Republici Hrvatskoj listopad 2021. – siječanj 2024., koju je Savez prethodno razvio i donio u suradnji s Europskom atletikom (u listopadu 2021.).

Financijski plan i Godišnji program rada (Plan rada) za 2024. doneseni su i usvojeni na sjednici Skupštine u prosincu 2023.

Financijskim planom za 2024. planirani su prihodi i rashodi u iznosu od 2.084.000,00 eura. Planirani prihodi odnose se na prihode od HOO-a u iznosu od 1.870.000,00 eura, prihode od vlastitih aktivnosti (sponzorstva) u iznosu od 137.500,00 eura, prihode od članarina, kotizacija i doprinosa u iznosu od 55.000,00 eura, prihode od međunarodnih organizacija u iznosu od 20.000,00 eura, prihode od imovine u iznosu od 500,00 eura i druge prihode u iznosu od 1.000,00 eura. Planirani rashodi odnose se na materijalne rashode u iznosu od 1.820.600,00 eura, rashode za zaposlene u iznosu od 155.400,00 eura, rashode vezane uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija u iznosu od 80.000,00 eura, rashode amortizacije u iznosu od 20.000,00 eura, financijske rashode u iznosu od 5.000,00 eura, donacije u iznosu od 1.000,00 eura i druge rashode u iznosu od 2.000,00 eura. Financijski plan sadrži plan prihoda i rashoda, ali ne i plan zaduživanja i otplata (iako nije bilo tih aktivnosti, obvezan je sastavni dio financijskog plana), obrazloženje financijskog plana, kao ni planirani rezultat poslovanja koji će se ostvariti na 31. prosinca 2023.

Godišnji program rada (Plan rada) za 2024. planirano je realizirati kroz četiri aktivnosti: pripreme i natjecanja (međunarodna natjecanja, državna prvenstva za sve starosne kategorije te susreti reprezentacija za seniore i kadete); razvoj atletike u Republici Hrvatskoj (nastavak financiranja stručnog rada trenera, nabava sportske opreme i rekvizita za stadione te nastavak inicijative za izgradnju novih atletskih staza); organizaciju događaja (između ostalog, suorganizacija svih nacionalnih prvenstava, potpore drugim natjecanjima, Gala Saveza i Dani hrvatske atletike) te edukaciju (seminar za edukaciju trenera i tečajevi za tehničke delegate i atletske suce). U okviru Godišnjeg programa rada planirane su i opisane aktivnosti koje je Savez planirao provesti u 2024., bez navođenja iznosa sredstava potrebnih za njihovo ostvarenje.

Strategija Europske atletike za sportske saveze članove Europske atletike i Plan za nacionalni razvoj u Republici Hrvatskoj listopad 2021. – siječanj 2024. je sveobuhvatni pristup kojim se određuju prioritetne potrebne mjere i projekti kako bi se osnažio razvoj atletike u Republici Hrvatskoj. Navedeni su ciljevi razvoja i rasta atletike u Republici Hrvatskoj (razvoj i edukacija, komisije, procesi restrukturiranja i digitalna transformacija, financiranje i marketinška strategija te strateški program) i područja rada koja će biti obuhvaćena (administracija, oglašavanje i mediji, zajednica, upravljanje, infrastruktura i održivost). Za svaki cilj precizno su utvrđene pojedinačne aktivnosti, mjere, zadaci, interne odgovornosti, sudionici koji su uključeni, rokovi, resursi koji će se koristiti i ključni pokazatelji uspješnosti. U vrijeme obavljanja revizije (travanj 2025.) Savez je nastavio provoditi neke od aktivnosti (s obzirom na dinamiku provedbe te ovisnost o vanjskim okolnostima). Također, obavlja evaluaciju mjera iz dosadašnje Strategije, a u pripremi su početne aktivnosti (osnovana je Komisija za atletsku infrastrukturu i donesena Odluka o osnivanju baze hrvatske atletske infrastrukture) te imenovanje radne skupine za izradu Nacionalne strategije razvoja atletike s planom donošenja početkom 2026.

Do vremena obavljanja revizije (srpanj 2025.) Izvješće o radu Saveza za 2024. nije sastavljeno. Tijekom 2024. Savez je provodio aktivnosti u skladu s Godišnjim programom rada (Plana rada) za 2024. Sredstva ostvarena iz državnog proračuna (putem HOO-a) korištena su za realizaciju programskih aktivnosti Saveza usvojenih u okviru financijskog plana HOO-a za 2024.

Financijski izvještaji

Savez vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o računovodstvu za neprofitne organizacije.

Za 2024. sastavljeni su sljedeći financijski izvještaji: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima te Bilješke uz Bilancu i Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima. Financijski izvještaji dostavljeni su Financijskoj agenciji u propisanom roku te objavljeni putem Registra neprofitnih organizacija koji vodi Ministarstvo financija.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima za 2024., ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 1.998.523,42 eura, što je 218.720,52 eura ili 12,3 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni prihodi su u odnosu na planirane manji za 85.476,58 eura ili 4,1 %.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u eurima

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	109.839,51	101.801,44	92,7
2.	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	2.776,53	11.375,00	409,7
3.	Prihodi od imovine	86,67	4.795,32	5 532,8
3.1.	Prihodi od financijske imovine	86,67	4.795,32	5 532,8
4.	Prihodi od donacija	3.484,64	0,00	-
5.	Drugi prihodi	497,50	987,72	198,5
6.	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	1.663.118,05	1.879.563,94	113,0
	Ukupni prihodi	1.779.802,90	1.998.523,42	112,3

Vrijednosno najznačajniji su prihodi od povezanih neprofitnih organizacija u iznosu od 1.879.563,94 eura ili 94,0 % ukupno ostvarenih prihoda. Svi drugi prihodi (od prodaje roba i pružanja usluga, prihodi od članarina i članskih doprinosa, prihodi od imovine i drugi prihodi / od naknade štete i refundacija) iznose 118.959,48 eura ili 6,0 % ukupno ostvarenih prihoda.

U odnosu na prethodnu godinu, vrijednosno značajnije više su ostvareni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija, i to za 216.445,89 eura ili 13,0 % (zbog više doznačenih sredstava od HOO-a i Svjetske atletike za provedbu aktivnosti).

– Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga ostvareni u iznosu od 101.801,44 eura odnose se na prihode od sponzorstva u iznosu od 55.000,00 eura, prihode od godišnjih kotizacija registriranih klubova i atletičara pri Savezu u iznosu od 46.761,44 eura te prihode od pristojbi članica Saveza za trenersku licencu u iznosu od 40,00 eura.

Prihodi od sponzorstva u iznosu od 55.000,00 eura ostvareni su na temelju zaključenog ugovora o sponzorstvu s jednom pravnom osobom, između ostalog, za promidžbene aktivnosti (isticanje logotipa sponzora, oglašavanje, sponzorska prava i korištenje materijala) u skladu s kalendarom natjecanja (godišnji pregled svih natjecanja u atletici). Prema navedenom ugovoru, iznos sponzorstva iznosi 110.000,00 eura (bez PDV-a), uz obvezu isplate Savezu u jednakim tromjesečnim obrocima po primitku ispostavljenog računa Saveza. U skladu sa zaključenim ugovorom o sponzorstvu, u 2024. su isplaćena dva tromjesečna obroka u pojedinačnim iznosima od 27.500,00 eura, što je ukupno 55.000,00 eura.

Prihodi od godišnjih kotizacija registriranih klubova i atletičara pri Savezu u iznosu od 46.761,44 eura ostvareni su na temelju Općih pravila i propozicija za natjecanja za 2024., koja su donesena u prosincu 2023. Prema odredbama navedenih Općih pravila, između ostalog, utvrđena je godišnja financijska obveza registriranih klubova prema Savezu u iznosu od 150,00 eura (koju su dužni uplatiti najkasnije do 31. siječnja tekuće godine) te financijska obveza za svaki novi klub u prvoj godini članstva u Savezu u iznosu od 300,00 eura. Nadalje, utvrđena je i kotizacija za svakog registriranog atletičara pri Savezu u iznosu od 6,00 eura, koju je klub dužan uplatiti pri registraciji za nastupajuću sezonu. Navedeni prihodi ostvareni su u skladu s donesenim Općim pravilima.

– Prihodi od članarina i članskih doprinosa

Prihodi od članarina i članskih doprinosa ostvareni u iznosu od 11.375,00 eura odnose se na prihode od pristojbi članica Saveza za trenersku licencu u iznosu od 10.280,00 eura, prihode od kazni za zakašnjelu prijavu atletičara na natjecanje u iznosu od 900,00 eura te prihode od novčanih kazni u iznosu od 195,00 eura.

Odredbama Pravilnika za stjecanje i produljivanje licenci za obavljanje stručnih poslova u atletici iz 2011., koji je bio na snazi do srpnja 2024. kada je donesen novi Pravilnik, utvrđeni su uvjeti za stjecanje i produljivanje licenci stručnih kadrova Saveza i atletskih klubova koji djeluju u okviru Saveza. Prema odredbama navedenih pravilnika, samo stručni kadrovi s važećom licencom u atletici smiju obavljati stručne poslove iz područja sportske pripreme i sportske poduke u atletici i ostalih poslova iz nadležnosti Saveza. Nadalje, Savez je obavezan najmanje jedanput godišnje organizirati seminar za stručno usavršavanje kadrova za potrebe atletike, a na svojim mrežnim stranicama objaviti termin održavanja seminara, kao i poziv klubovima da do naznačenog datuma podnesu zahtjeve za licenciranje trenera (Pravilnikom iz 2011. utvrđene su licence A, B, C i D kategorije, novim Pravilnikom iz 2024. su predefinirane u licence A i B). Odluku o visini pristojbe za licence trenera na prijedlog Komisije za stručno usavršavanje i licenciranje donosi Izvršni odbor Saveza. Licenca je važeća jednu kalendarsku godinu računajući od dana izdavanja, a obnavljanje licence provodi se svake godine uz obvezno sudjelovanje na seminaru za stručno usavršavanje kadrova za potrebe atletike u organizaciji Saveza te plaćenu pristojbu za trenersku licencu. U 2024. visina pristojbe za trenersku licencu iznosila je 40,00 eura, prema odluci Izvršnog odbora iz prosinca 2017. Prihodi od izdanih trenerskih licenci ostvareni su u skladu s navedenom odlukom Izvršnog odbora na temelju sudjelovanja na seminaru (održanom u travnju 2024.) te uz dodatnu kotizaciju u iznosu od 20,00 eura za mogućnost *on-line* praćenja seminara.

Prihodi od kazni za zakašnjelu prijavu atletičara na natjecanje u iznosu od 900,00 eura te prihodi od novčanih kazni u iznosu od 195,00 eura ostvareni su u skladu s Općim pravilima i propozicijama za natjecanja za 2024. (između ostalog, za određene propuste i prijestupe atletičara ili pratećeg osoblja tijekom natjecanja).

– Prihodi od imovine

Prihodi od (financijske) imovine ostvareni u iznosu od 4.795,32 eura odnose se na prihode od pozitivnih tečajnih razlika u iznosu od 4.792,09 eura te prihode od kamata na depozite po viđenju u iznosu od 3,23 eura.

– Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija

Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija u iznosu od 1.879.563,94 eura ostvareni su od HOO-a u iznosu od 1.798.691,47 eura te međunarodnih sportskih organizacija u iznosu od 80.872,47 eura, na temelju članstva Saveza.

Prihodi od HOO-a u iznosu od 1.798.691,47 eura ostvareni su u skladu s odredbama Zakona o sportu, Programom javnih potreba u sportu na državnoj razini i financijskim planom HOO-a za 2024., Uputom HOO-a za financijsku realizaciju programa nacionalnih sportskih saveza u financijskom planu HOO-a u kojima participiraju nacionalni sportski savezi (i njezinim izmjenama i dopunama) te Financijskim planom Saveza za 2024. Odredbama članka 70. Zakona o sportu, propisano je, između ostalog, da se javne potrebe u sportu na državnoj razini koje se financiraju putem krovnih sportskih udruženja utvrđuju programom javnih potreba u sportu na državnoj razini; programi koje provode nacionalni sportski savezi sastavni su dio programa javnih potreba krovnih sportskih udruženja, a osnovni kriterij za raspodjelu sredstava je kategorizacija sportova koju donosi, između ostalih, i HOO.

Sredstva su doznačena za financiranje redovnih, razvojnih i olimpijskih programa (Olimpijske igre Pariz 2024.). Sredstva su doznačavana na temelju ispostavljenih programskih zahtjeva (osim sredstava za isplatu plaća i materijalnih prava zaposlenicima Saveza te naknada trenerima).

Prihodi od međunarodnih sportskih organizacija u iznosu od 80.872,47 eura ostvareni su od Svjetske atletike u iznosu od 66.009,43 eura, Europske atletike u iznosu od 13.514,04 eura i Međunarodnog udruženja ultramaratonaca (The International Association of Ultrarunners – IAU) u iznosu od 1.349,00 eura (refundacija putnih troškova za Svjetsko prvenstvo na 100 km, Bangalore, Indija).

Prihodi od Svjetske atletike u iznosu od 44.123,97 eura odnose se na iznos depozita koji je Svjetska atletika doznačila nakon raskida Sporazuma o organizaciji Svjetskog atletskog prvenstva u krosu (WXC 2024.), koje se trebalo održati u Medulinu i Puli u veljači 2024. U skladu s navedenim Sporazumom, Savez je u lipnju 2023. uplatio depozit Svjetskoj atletici (100.000,00 USD, odnosno 93.196,64 eura), a u rujnu 2023. Sporazum je raskinut i povučena je organizacija prvenstva iz Republike Hrvatske. Nakon odbitka troškova u pripremi prvenstva, koje su ostvarili Svjetska atletika i Atletski klub Maraton 2000 (od rujna 2022. do rujna 2023.), preostali iznos depozita (47.623,00 USD, odnosno 44.123,97 eura) doznačen je Savezu u veljači 2024. Preostali prihodi od Svjetske atletike u iznosu od 21.885,46 eura odnose se na doznaku razvojne potpore za sufinanciranje projekta Više sudjelovanja i stručnosti u treniranju (2024 Grant for Growth) u iznosu od 14.724,83 eura i doznaku zadnje rate razvojne potpore za sufinanciranje projekta Razvojne aktivnosti za djecu i mlade (2023 Grant for Growth), koji se provodio u 2023., u iznosu od 3.666,20 eura, na temelju odobrenih prijava Saveza za sredstva razvojnih potpora te refundaciju putnih troškova za Svjetsko juniorsko prvenstvo (U20 Lima, Peru) i Svjetsko ekipno prvenstvo u hodanju (WRW Antalya, Turska) u iznosu od 3.494,43 eura.

Prihodi od Europske atletike u iznosu od 13.514,04 eura odnose se na potporu za razvojni projekt u okviru Programa potpore članicama Europske atletike u iznosu od 12.464,04 eura, stipendiju za sudjelovanje dva trenera na konferencijama Coaching Summit Series u iznosu od 800,00 eura te refundaciju putnih troškova za 2024. u iznosu od 250,00 eura.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima za 2024., ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 1.974.720,81 euro, što je 360.582,62 eura ili 22,3 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni rashodi su u odnosu na planirane manji za 109.279,19 eura ili 5,2 %.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u eurima

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	162.468,47	193.878,25	119,3
2.	Materijalni rashodi	1.194.949,56	1.641.050,95	137,3
2.1.	Naknade troškova zaposlenima	4.424,62	5.151,24	116,4
2.2.	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	4.259,84	8.681,84	203,8
2.3.	Naknade drugim osobama izvan radnog odnosa	328.623,63	187.765,67	57,1
2.4.	Rashodi za usluge	681.149,23	1.174.781,91	172,5
2.5.	Rashodi za materijal i energiju	139.995,66	149.442,15	106,7
2.6.	Drugi materijalni rashodi	36.496,58	115.228,14	315,7
3.	Rashodi amortizacije	19.680,42	26.633,46	135,3
4.	Financijski rashodi	7.378,89	2.623,27	35,6
5.	Donacije	6.292,37	49.847,94	792,2
6.	Drugi rashodi	1.051,08	1.595,34	151,8
7.	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	222.317,40	59.091,60	26,6
Ukupni rashodi		1.614.138,19	1.974.720,81	122,3
Ukupni prihodi (veza Tablica broj 1)		1.779.802,90	1.998.523,42	112,3
Višak prihoda		165.664,71	23.802,61	14,4

Vrijednosno najznačajniji su materijalni rashodi u iznosu od 1.641.050,95 eura ili 83,1 % ukupno ostvarenih rashoda. Svi drugi rashodi (za zaposlene, rashodi amortizacije, financijski rashodi, donacije, rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija te drugi) iznose 333.669,86 eura i čine 16,9 % ukupno ostvarenih rashoda.

U odnosu na prethodnu godinu, vrijednosno značajnije su povećani materijalni rashodi za 446.101,39 eura ili 37,3 % (zbog više ostvarenih rashoda za intelektualne i osobne usluge te ostale usluge / avionske karte i usluge smještaja sportaša).

– Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene ostvareni u iznosu od 193.878,25 eura odnose se na rashode za brutoplaće u iznosu od 154.728,08 eura, doprinose na plaće u iznosu od 25.530,17 eura te druge rashode za zaposlene u iznosu od 13.620,00 eura (nagrade za radne rezultate u iznosu od 4.480,00 eura, naknade za topli obrok u iznosu od 4.400,00 eura, božićnice u iznosu od 1.900,00 eura, regres u iznosu od 1.500,00 eura, jednokratna potpora u slučaju smrti člana uže obitelji zaposlenika u iznosu od 560,00 eura, uskrsnice u iznosu od 500,00 eura te dar djeci u iznosu od 280,00 eura). Plaće su utvrđene ugovorima o radu između zaposlenika i Saveza, a sredstva je doznačio HOO. Prosječna isplaćena mjesečna plaća iznosila je 2.149,00 eura bruto, odnosno 1.506,78 eura neto. Plaće su obračunane u skladu s propisima koji uređuju obračun i isplatu plaća i drugih naknada zaposlenima.

– Materijalni rashodi

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 1.641.050,95 eura. Odnose se na rashode za usluge u iznosu od 1.174.781,91 euro, naknade drugim osobama izvan radnog odnosa (između ostalog, naknade trenerima za usluge na temelju zaključenih ugovora o djelu) u iznosu od 187.765,67 eura, rashode za materijal i energiju u iznosu od 149.442,15 eura, naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (naknade troškova službenih putovanja Predsjednika i članova tijela Saveza) u iznosu od 8.681,84 eura, naknade troškova zaposlenima (između ostalog, za službena putovanja i prijevoz na posao i s posla) u iznosu od 5.151,24 eura te druge materijalne rashode u iznosu od 115.228,14 eura.

Rashodi za usluge u iznosu od 1.174.781,91 euro odnose se na intelektualne i osobne usluge u iznosu od 304.417,15 eura, zdravstvene usluge u iznosu od 134.593,95 eura, zakupnine i najamnine (između ostalog, zakup poslovnog prostora u sjedištu Saveza i operativni *leasing* automobila) u iznosu od 36.194,53 eura, usluge telefona, pošte i prijevoza u iznosu od 19.515,50 eura, komunalne usluge u iznosu od 12.411,50 eura, usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 8.204,59 eura (od čega 7.027,24 eura za usluge održavanja softvera / programske i korisničke podrške), usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 880,25 eura i druge usluge u iznosu od 658.564,44 eura.

Intelektualne i osobne usluge u iznosu od 304.417,15 eura odnose se na usluge organizacije treninga sportaša (usluge trenera na temelju zaključenih ugovora o djelu u skladu s Odlukom HOO-a o listi trenera za 2024. prema ispostavljenim računima njihovih obrta) u iznosu od 186.986,06 eura, usluge na organizaciji i provedbi natjecanja (elektroničko mjerenje vremena i naknada za usluge organizacije državnih prvenstava i natjecanja prema Kalendaru natjecanja za 2024.) u iznosu od 81.775,00 eura, usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja u iznosu od 16.773,75 eura, knjigovodstvene usluge u iznosu od 12.878,51 euro, usluge revizije u iznosu od 4.348,75 eura te ostale intelektualne usluge u iznosu od 1.655,08 eura.

Zdravstvene usluge u iznosu od 134.593,95 eura odnose se na usluge masaže, zdravstvenih pregleda sportaša i održavanja kondicije (specijalistički pregledi, intervencije i fizioterapijski pregledi i tretmani atletičara); zdravstvene obrade i preglede; usluge psihološkog savjetovanja (pripreme sportaša) te pogrešno u poslovnim knjigama evidentirane i u financijskim izvještajima iskazane usluge treniranja sportaša u iznosu od 15.560,00 eura. Zdravstvene usluge su ostvarene na temelju ispostavljenih računa koji sadrže specifikaciju vrste usluga, količine i korisnika usluga.

Druge usluge u iznosu od 658.564,44 eura odnose se na usluge smještaja i prehrane na službenom putu u iznosu od 417.916,90 eura, usluge prijevoza na natjecanja i pripreme u iznosu od 223.044,53 eura, usluge kopiranja, uvezivanja i tiskarske usluge u iznosu od 2.593,30 eura, usluge e-računa u iznosu od 1.835,04 eura te ostale nespomenute usluge (između ostalog, organizacija i vođenje događaja Cro Athletics Gala) u iznosu od 13.174,67 eura. Rashodi za usluge smještaja i prehrane na službenom putu, kao i usluge prijevoza na natjecanja i pripreme ostvareni su na temelju ulaznih računa koji sadrže specifikaciju s naznakom korisnika usluge.

Rashodi za materijal i energiju u iznosu od 149.442,15 eura odnose se na sitni inventar i auto gume u iznosu od 87.161,35 eura, uredski materijal i druge materijalne rashode u iznosu od 55.647,82 eura te energiju (motorni benzin i dizel gorivo) u iznosu od 6.632,98 eura. Vrijednosno značajniji rashodi za sitni inventar i auto gume odnose se na nabavu sportske odjeće i obuće u iznosu od 53.514,41 euro i sportskih rekvizita u iznosu od 20.381,69 eura. Značajniji rashodi za uredski materijal i druge materijalne rashode odnose se na nabavu dodataka prehrani (između ostalog, vitamini i proteini) u iznosu od 35.851,63 eura te medalja i pehara u iznosu od 15.353,66 eura.

Drugi materijalni rashodi u iznosu od 115.228,14 eura odnose se na reprezentaciju (ugostiteljske usluge za poslovne i radne sastanke tijela Saveza, prehranu sportaša i članova stožera na natjecanjima, namirnice za potrebe Ureda Saveza i prigodne poklone poslovnim partnerima) u iznosu od 17.394,78 eura, premije osiguranja u iznosu od 2.101,54 eura, kotizacije i troškove izdavanja viza u iznosu od 2.016,50 eura, članarine u iznosu od 518,68 eura te druge nespomenute materijalne rashode u iznosu od 93.196,64 eura (jamčevni polog / depozit doznačen Svjetskoj atletici u lipnju 2023. i priznat u rashode Saveza u 2024. zbog raskida Sporazuma o organizaciji Svjetskog atletskog prvenstva u krosu (WXC 2024.), koje se trebalo održati u Medulinu i Puli u veljači 2024.).

– Rashodi amortizacije

Rashodi amortizacije ostvareni su u iznosu od 26.633,46 eura, a odnose se na obračunanu amortizaciju dugotrajne imovine koja je nabavljena tijekom 2024. i prijašnjih godina.

– Donacije

Za donacije su ostvareni rashodi u iznosu od 49.847,94 eura. Odnose se na tekuće donacije doznačene za refundaciju dijela troškova za pripreme sportaša (prijevoza i smještaja), organizaciju natjecanja (između ostalog, Međunarodni dvoranski atletski miting Memorijal Josip Gašparac održan u veljači 2024. u Osijeku, Međunarodni atletski miting HAAK Mladost održan u srpnju 2024. u Zagrebu i Međunarodni atletski miting u skoku s motkom Jump2Krk održan u kolovozu 2024. u Krku) te opreme atletskim klubovima na njihov zahtjev i na temelju prethodno dostavljene dokumentacije kojom potvrđuju nastale troškove.

– Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija

Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija ostvareni u iznosu od 59.091,60 eura odnose se, između ostalog, na naknade atletskim klubovima za organizaciju i provedbu natjecanja (državna prvenstva i suorganizacija međunarodnih natjecanja prema Kalendaru natjecanja za 2024.) na temelju zaključenih ugovora sa Savezom te refundacije troškova prijevoza, putnih troškova i opreme atletičara.

Sredstva su doznačena atletskim klubovima na temelju dostavljene dokumentacije koja potvrđuje nastale troškove.

– Višak prihoda

Višak prihoda za 2024. iznosi 23.802,61 euro. Preneseni višak prihoda iz prethodnog razdoblja iznosi 488.954,58 eura te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 512.757,19 eura.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2024., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 596.435,50 eura.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2024.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora

u eurima

Redni broj	Opis	1. siječnja 2024.	31. prosinca 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	69.275,46	72.057,81	104,0
1.1.	Neproizvedena dugotrajna imovina	29.508,58	25.453,18	86,3
1.2.	Proizvedena dugotrajna imovina	39.766,88	46.604,63	117,2
2.	Financijska imovina	476.892,90	524.377,69	110,0
2.1.	Novac u banci i blagajni	250.964,51	299.488,70	119,3
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i drugo	171.671,34	85.468,29	49,8
2.3.	Potraživanja za prihode	37.955,61	3.733,61	9,8
2.4.	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda	16.301,44	135.687,09	832,4
	Ukupno imovina	546.168,36	596.435,50	109,2
3.	Obveze	57.213,78	83.678,31	146,3
3.1.	Obveze za rashode	53.151,96	69.280,38	130,3
3.2.	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja	4.061,82	14.397,93	354,5
4.	Vlastiti izvori	488.954,58	512.757,19	104,9
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	546.168,36	596.435,50	109,2

Ukupna vrijednost imovine, odnosno obveza i vlastitih izvora iskazana koncem 2024. veća je u odnosu na stanje iskazano početkom 2024. za 50.267,14 eura ili 9,2 %. Povećanje vrijednosti imovine odnosi se na novac u banci i blagajni koji je veći za 48.524,19 eura ili 19,3 % te rashode budućih razdoblja i nedospjelu naplatu prihoda koji su veći za 119.385,65 eura ili 732,4 % (zbog ukalkuliranih prihoda po ispostavljenim programskim zahtjevima prema HOO-u). Povećanje obveza iznosi 26.464,53 eura ili 46,3 %, između ostalog, zbog većih obveza prema dobavljačima u zemlji.

Neproizvedena dugotrajna imovina u iznosu od 25.453,18 eura odnosi se na licence u iznosu od 35.858,64 eura te ispravak vrijednosti u iznosu od 10.405,46 eura.

Proizvedena dugotrajna imovina u iznosu od 46.604,63 eura odnosi se na opremu (između ostalog, sportsku opremu, opremu za održavanje i zaštitu, instrumente, uređaje te računalnu i komunikacijsku opremu) u iznosu od 237.796,28 eura, ulaganja u računalne programe u iznosu od 232,26 eura te ispravak vrijednosti u iznosu od 191.423,91 euro.

Novac u banci i blagajni u iznosu od 299.488,70 eura odnosi se na novac na računu poslovne banke u iznosu od 299.461,25 eura te novac u blagajni u iznosu od 27,45 eura. Savez je u 2024. poslovao putem jednog transakcijskog računa za redovno poslovanje u pet valuta plaćanja kod jedne poslovne banke.

Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i drugo u iznosu od 85.468,29 eura odnose se na potraživanja za predujmove na temelju ponuda dobavljača (između ostalog, za sportsku opremu) u iznosu od 84.559,70 eura i potraživanja od zaposlenih u iznosu od 908,59 eura.

Potraživanja za prihode u iznosu od 3.733,61 euro odnose se na potraživanja za članarine i članske doprinose (od godišnjih kotizacija registriranih klubova i atletičara pri Savezu i od pristojbi za trenersku licencu).

Od ukupno iskazanih potraživanja (za prihode i predujmove te od zaposlenih) u iznosu od 89.201,90 eura, na 31. prosinca 2024. dospjela potraživanja iznose 64.335,65 eura ili 72,1 %, a do konca svibnja 2025. naplaćeno je 33.674,09 eura ili 37,8 % ukupno iskazanih potraživanja.

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda u iznosu od 135.687,09 eura odnose se na rashode budućih razdoblja (plaćeni ulazni računi u 2024. koji se odnose na 2025.) u iznosu od 11.238,56 eura te nedospjelu naplatu prihoda u iznosu od 124.448,53 eura, koja se u najvećem dijelu odnosi na ukalkulirane prihode po ispostavljenim programskim zahtjevima prema HOO-u za 2024. u iznosu od 123.968,53 eura (sredstva su doznačena na račun Saveza u siječnju 2025.).

Obveze za rashode u iznosu od 69.280,38 eura odnose se na obveze za materijalne rashode u iznosu od 49.934,35 eura (od čega su vrijednosno najznačajnije obveze prema dobavljačima u zemlji u iznosu od 35.698,20 eura), obveze za zaposlene (plaća za prosinac 2024.) u iznosu od 15.329,10 eura i obveze za PDV obračunan za prosinac 2024. u iznosu od 4.016,93 eura.

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja u iznosu od 14.397,93 eura odnose se na obračunane rashode koji nisu bili fakturirani, a terete tekuće razdoblje (za materijalne rashode koji se odnose na 2024., a račun je ispostavljen u 2025.) u iznosu od 10.664,32 eura te odgođeno priznavanje prihoda u iznosu od 3.733,61 euro.

Od ukupno iskazanih obveza u iznosu od 83.678,31 euro, na 31. prosinca 2024. dospjele obveze iznose 38.654,42 eura ili 46,2 %. Do konca svibnja 2025. podmirene su obveze u iznosu od 78.681,70 eura ili 94,0 % ukupno iskazanih obveza.

Vlastiti izvori u iznosu od 512.757,19 eura u cijelosti se odnose na višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju.

Projekti financirani u 2024.

Savez je u 2024. provodio projekt Više sudjelovanja i stručnosti u treniranju, sufinanciran razvojnom potporom Svjetske atletike (2024 Grant for Growth) te razvojni projekt u području Razvoj konkurentskih mogućnosti na nacionalnoj razini sufinanciran razvojnom potporom Europske atletike.

Za projekt Više sudjelovanja i stručnosti u treniranju, na temelju prijave Saveza, odobrena je razvojna potpora Svjetske atletike za 2024. (2024 Grant for Growth) u iznosu od 20.000,00 USD (18.241,93 eura), od čega je u svibnju 2024. Savezu doznačena prva rata u iznosu od 14.724,83 eura (16.000,00 USD ili 80,0 %), a koncem travnja 2025. doznačen je preostali iznos od 3.517,10 eura (4.000,00 USD ili 20,0 %). Prema Sporazumu sa Svjetskom atletikom, koji je Savez zaključio u travnju 2024., potpora je ostvarena za razdoblje provedbe projekta od 22. veljače do 31. prosinca 2024., za provedbu sveobuhvatnog programa treniranja u svrhu povećanja vještina i sposobnosti atletičara uz pomoć stručnog trenerskog osoblja potpomognuti najsuvremenijim objektima. Ciljevi projekta bili su: razvojni putevi – od škole do svjetske pozornice (više sudjelovanja) i osiguranje pomoćnog osoblja (više ljudi) kroz više mogućnosti edukacije i sudjelovanja na seminaru trenera. Prema završnom izvještaju koji je Savez dostavio Svjetskoj atletici, za ostvarenje ciljeva projekta doznačena sredstva utrošena su za ugovorene namjene te je priložena dokumentacija na temelju koje su ostvareni troškovi korištenja stadiona za pripremni kamp, naknade prijevoza i smještaja za pripremni kamp i individualne pripreme te naknade predavača za trenerski seminar.

Za razvojni projekt, na temelju prijave Saveza (*online* putem aplikacije) u okviru Programa potpore članicama Europske atletike, odobrena je potpora namijenjena području Razvoj konkurentskih mogućnosti na nacionalnoj razini (prema obrazloženju, za navedenu namjenu ne zaključuje se sporazum/ugovor). Razdoblje provedbe razvojnog projekta je 2024. i 2025. Svrha projekta je kupnja opreme za obnovljene i nove atletske staze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, i to: kaveza za kladiva, doskočišta za skok s motkom i potrebne opreme, strunjača za doskok u vis i potrebne opreme, prepona i blokova te potrebnog pribora za natjecanja. Planirani ciljevi su: atletika za djecu i mlade; razvoj natjecateljskih mogućnosti na nacionalnoj razini; razvojne aktivnosti za klubove, sportske škole ili druge organizacije na lokalnoj razini te masters. Planirani proračun projekta iznosi 68.313,00 CHF (70.667,00 eura) godišnje, a uz sredstva potpore Europske atletike u iznosu od 12.000,00 CHF (12.413,50 eura) godišnje, planirano je i financiranje sredstvima Saveza (koja ostvaruje iz programa HOO-a) u iznosu od 56.313,00 CHF (58.253,50 eura) godišnje. U skladu s proračunom projekta Savezu je za 2024. doznačena potpora Europske atletike u iznosu od 12.464,04 eura (12.000,00 CHF). U siječnju 2025. Savez je dostavio Europskoj atletici Izvješće o napretku za 2024. s priloženim pregledom troškova opreme u iznosu od 67.034,36 eura (62.800,45 CHF), od čega je za većinu opreme priložena ponuda dobavljača sastavljena koncem 2024. (do kada je plaćeno 19.925,93 eura ili 29,7 %). U navedenom Izvješću Savez je naveo da su, u odnosu na planirane ciljeve u prijavi za sredstva potpore, nastale promjene u 2024. te je zbog kašnjenja u izgradnji atletske staze nabavljena oprema za trening poput prepona, sprava i startnih blokova, koja je bila ključna za tekuće aktivnosti. U vrijeme obavljanja revizije (srpanj 2025.) provedba projekta je u tijeku.

Javna nabava

Prema odredbama članka 6. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22), između ostalog, javni naručitelji su i tijela javnog prava koja imaju pravnu osobnost, osnovana posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, koje nemaju industrijski ili trgovački značaj te ih u iznosu većem od 50,0 % financira javni naručitelj ili su podložna upravljačkom nadzoru od strane javnog naručitelja ili je više od polovine članova njihovih upravnih, upravljačkih ili nadzornih tijela imenovao javni naručitelj. Savez je javni naručitelj i obveznik primjene navedenog Zakona s obzirom na to da su u 2024. prihodi od HOO-a, koji je javni naručitelj, ostvareni u iznosu od 1.798.691,47 eura i čine 90,0 % ukupnih prihoda Saveza.

Također, odredbama Upute za financijsku realizaciju programa nacionalnih sportskih saveza u financijskom planu HOO-a u kojima participiraju nacionalni sportski savezi, koju je donio HOO u prosincu 2022. (i njezinih izmjena i dopuna iz lipnja, srpnja i prosinca 2023. te lipnja i prosinca 2024.), utvrđeno je, između ostalog, da HOO i nacionalni sportski savezi imaju dužnost i obvezu pridržavati se Zakona o javnoj nabavi i svojih pravilnika kada nabavljaju robu i usluge koje se financiraju iz financijskog plana HOO-a.

Nadalje, i prema mišljenju Ministarstva gospodarstva, iz svibnja 2025., danog po prethodnom dopisu/upitu Saveza, Savez je za potrebe pružanja usluga u okviru zadaća Saveza propisanih odredbom članka 37., stavka 4. Zakona o sportu, obavezan za nabavu roba, radova ili usluga provesti jedan od postupaka propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

U 2024. Savez nije primjenjivao odredbe Zakona o javnoj nabavi. Plan nabave za 2024. nije donesen i ne vodi se registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma. Popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja ili s njime povezane osobe u sukobu interesa nije objavljen na mrežnim stranicama Saveza. Nadalje, Savez nije izradio statističko izvješće o javnoj nabavi za 2024. koje se izrađuje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave uređeni su odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi iz ožujka 2018., koji je objavljen na mrežnim stranicama Saveza. Spomenutim Pravilnikom uređena su pravila, uvjeti i postupci za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn (26.540,00 eura), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (66.360,00 eura). Utvrđena je provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn (9.290,59 eura) i procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn (9.290,59 eura). Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kn (9.290,59 eura) provodi se izdavanjem narudžbenice ili ugovora jednom gospodarskom subjektu. Nabava radova, roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn (9.290,59 eura) do 200.000,00 kn (26.540,00 eura) za robu i usluge i provedbu projektnih natječaja, odnosno do 500.000,00 kn (66.360,00 eura) za radove, započinje donošenjem odluke o početku postupka jednostavne nabave, koju donosi Izvršni odbor, a ostatak postupka provodi povjerenstvo (dva člana moraju biti članovi Izvršnog odbora, a treći član može biti zaposlenik Saveza ili vanjski suradnik). Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda; poziv na prikupljanje ponuda upućuje se na najmanje tri gospodarska subjekta (može biti manji od tri ovisno o prirodi usluge o kojoj se radi, uključujući i razinu tržišnog natjecanja u tom području); o otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik; donosi se odluka o odabiru najpovoljnije ponude (ili o poništenju postupka jednostavne nabave) te sklapa ugovor o nabavi.

U 2024. Savez nije provodio postupke jednostavne nabave u skladu s navedenim Pravilnikom. Glavni tajnik Saveza odobrio je plaćanje pojedinih troškova po ponudama i ulaznim računima za nabavljenu robu i usluge (u skladu sa zaključenim ugovorima za manji dio nabavljenih usluga, između ostalog, za knjigovodstvene i odvjetničke usluge te usluge održavanja programskih aplikacija). U vrijeme obavljanja revizije (srpanj 2025.) Izvršni odbor donio je novi Pravilnik o jednostavnoj nabavi, u svrhu poštovanja osnovnih načela javne nabave te usklađenja s propisanim vrijednostima pragova jednostavne nabave u eurima (na snazi od 1. siječnja 2023.). Navedenim Pravilnikom utvrđena su pravila i postupak ugovaranja pravnih odnosa za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura i radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura. Utvrđena je provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura (odnosno do 30.000,00 eura za radove) i procijenjene vrijednosti veće od 15.001,00 euro. Stupanjem na snagu navedenog Pravilnika, od 23. srpnja 2025. prestao se primjenjivati Pravilnik iz 2018.

III. REVIZIJA ZA 2024.

Postupci revizije provedeni su od 7. ožujka do 21. studenoga 2025.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti primjenu zakona i drugih propisa u vezi s organizacijom i financijsko-računovodstvenim poslovanjem
- provjeriti pravilnost stjecanja prihoda
- provjeriti pravilnost ostvarenja rashoda, odnosno provjeriti jesu li financijska sredstva korištena isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom/planom rada i financijskim planom
- provjeriti pravilnost izvršenja drugih transakcija i aktivnosti u vezi s poslovanjem, kao i usklađenost provedenih aktivnosti s programom/planom rada
- provjeriti i ocijeniti pravilnost (namjensko korištenje) i svrsishodnost korištenja sredstava dobivenih iz državnog i lokalnog proračuna.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijevare ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija
2. Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 1/15, 25/17, 96/18, 103/18 – ispravak i 134/22)
3. Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (Narodne novine 31/15, 67/17, 115/18 i 21/21).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o sportu
2. Zakon o udrugama
3. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija
4. Zakon o pravu na pristup informacijama
5. Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu
6. Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija
7. Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija
8. Pravilnik o porezu na dohodak (Narodne novine 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 3/23 – ispravak, 56/23 i 143/23)

9. Statut Saveza (rujan 2021.) i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta (prosinac 2023.)
10. Godišnji program rada (Plan rada) Saveza za 2024.
11. Financijski plan Saveza za 2024.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Saveza. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz Financijskog plana, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima, tisku te na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Provjerena je dokumentacija u vezi s područjima revizije: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti te javna nabava (između ostalog, obavljena je provjera ulaznih računa, dokumentacije u vezi s prihodima i rashodima te izvoda poslovne banke). Obavljeni su razgovori i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima.

Nalaz za 2024.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2024. utvrđene su nepravilnosti i propusti koji se odnose na planiranje, računovodstveno poslovanje i javnu nabavu.

1. Planiranje

1.1. Financijski plan i Godišnji program rada (Plan rada) za 2024. doneseni su i usvojeni na sjednici Skupštine u prosincu 2023.

Financijskim planom za 2024. planirani su prihodi i rashodi u iznosu od 2.084.000,00 eura. Planirani prihodi odnose se na prihode od HOO-a u iznosu od 1.870.000,00 eura, prihode od vlastitih aktivnosti (sponzorstva) u iznosu od 137.500,00 eura, prihode od članarina, kotizacija i doprinosa u iznosu od 55.000,00 eura, prihode od međunarodnih organizacija u iznosu od 20.000,00 eura, prihode od imovine u iznosu od 500,00 eura i druge prihode u iznosu od 1.000,00 eura. Planirani rashodi odnose se na materijalne rashode u iznosu od 1.820.600,00 eura, rashode za zaposlene u iznosu od 155.400,00 eura, rashode vezane uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija u iznosu od 80.000,00 eura, rashode amortizacije u iznosu od 20.000,00 eura, financijske rashode u iznosu od 5.000,00 eura, donacije u iznosu od 1.000,00 eura i druge rashode u iznosu od 2.000,00 eura.

Financijski plan sadrži plan prihoda i rashoda, ali ne i plan zaduživanja i otplata (iako nije bilo tih aktivnosti, obvezan je sastavni dio financijskog plana), obrazloženje financijskog plana, kao ni planirani rezultat poslovanja koji je bilo očekivano ostvariti na 31. prosinca 2023. (preneseni višak prihoda iz prethodnog razdoblja iznosio je 488.954,58 eura). Nadalje, prihodi nisu planirani najmanje na razini skupine iz računskog plana za neprofitne organizacije.

Financijskim planom prihodi i rashodi nisu realno planirani, odnosno pojedini prihodi i rashodi ostvareni su znatno iznad ili ispod planiranih vrijednosti. Značajnije odstupanje ostvarenih prihoda u odnosu na planirane odnosi se na prihode od međunarodnih organizacija koji su ostvareni u iznosu od 80.872,47 eura, što je 60.872,47 eura ili 304,4 % više i prihode od financijske imovine koji su ostvareni u iznosu od 4.975,32 eura, što je 4.295,32 eura ili 859,1 % više od planiranih. Značajnije povećanje ostvarenih rashoda u odnosu na planirane odnosi se na donacije za koje su ostvareni rashodi u iznosu od 49.847,94 eura, što je 48.847,94 eura ili 4 884,8 % više, rashode za zaposlene koji su ostvareni u iznosu od 193.878,25 eura, što je 38.478,25 eura ili 24,8 % više te rashode amortizacije koji su ostvareni u iznosu od 26.633,46 eura, što je 6.633,46 eura ili 33,17 % više. Značajnije smanjenje rashoda u odnosu na planirane odnosi se na druge materijalne rashode koji su ostvareni u iznosu od 115.228,14 eura, što je 93.128,14 eura ili 421,4 % manje, rashode za materijal i energiju koji su ostvareni u iznosu od 149.442,15 eura, što je 84.557,85 eura ili 36,1 % manje, rashode vezane uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija koji su ostvareni u iznosu od 59.091,60 eura, što je 20.908,40 eura ili 26,1 % manje te financijske rashode koji su ostvareni u iznosu od 2.623,27 eura, što je 2.376,73 eura ili 47,5 % manje od planiranih. Izmjene i dopune Financijskog plana za 2024. nisu donesene.

Prema odredbi članka 105., stavka 1. Zakona o sportu, krovna sportska udruženja i nacionalni sportski savezi dužni su donijeti godišnji program rada za sljedeću godinu i financijski plan za njegovu provedbu, u skladu s propisom kojim se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

Odredbama članka 5. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, propisano je da je neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva obvezna izrađivati godišnji program rada i financijski plan za njegovu provedbu; financijski plan neprofitne organizacije sastoji se od plana prihoda i rashoda, plana zaduživanja i otplata te obrazloženja financijskog plana. Izmjene i dopune financijskog plana provode se tijekom godine po postupku za donošenje financijskog plana, a zakonski zastupnik odgovoran je za zakonito i pravilno izvršavanje financijskog plana.

Nadalje, odredbom članka 13., stavka 1. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, propisano je da se plan prihoda i rashoda priprema najmanje na razini skupine iz Računskog plana za neprofitne organizacije. Odredbama članaka 16. i 17. navedenog Pravilnika, propisano je da u financijskom planu neprofitne organizacije mora biti vidljiv planirani rezultat poslovanja za koji se očekuje da će ga neprofitna organizacija ostvariti na dan 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan, a navedeni rezultat poslovanja sastoji se od prenesenog manjka, odnosno viška iz prethodnih godina i očekivanog manjka, odnosno viška za godinu koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan; preneseni manjkovi, odnosno viškovi iz prethodnih godina ne moraju biti nužno pokriveni, odnosno iskorišteni (utrošeni) u godini za koju se sastavlja financijski plan. Obrazloženje financijskog plana sastoji se od obrazloženja skupina prihoda i rashoda te programa, aktivnosti i projekata koji se planiraju provoditi u godini za koju se donosi financijski plan, a obrazloženje skupina prihoda i rashoda mora sadržavati parametre koji su se koristili kod izračuna potrebnih sredstava za svaku od skupina prihoda i rashoda. Obrazloženje programa, aktivnosti i projekata mora sadržavati poveznicu s programom rada i potrebnim sredstvima za njihovu provedbu. Također, odredbama članka 19. navedenog Pravilnika, između ostalog, propisano je da se izmjene i dopune financijskog plana provode tijekom godine po postupku za donošenje financijskog plana; izmjene i dopune financijskog plana obvezno se provode u slučaju značajnih odstupanja nastalih prihoda i rashoda u odnosu na planirane, a posebice u slučaju nastanka novih obveza za čije podmirenje sredstva nisu osigurana, odnosno smanjenja prihoda uz čije je ostvarenje vezano podmirenje već nastalih obveza.

Državni ured za reviziju nalaže u financijskom planu, plan prihoda sastaviti najmanje na razini skupine iz Računskog plana za neprofitne organizacije; uz financijski plan sastaviti plan zaduživanja i otplata i obrazloženje financijskog plana s propisanim sadržajem; iskazati rezultat poslovanja za koji se očekuje da će biti ostvaren 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se sastavlja financijski plan te u slučaju značajnijih odstupanja ostvarenih prihoda i rashoda u odnosu na planirane donijeti izmjene i dopune financijskog plana u skladu s odredbama Zakona o sportu, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija.

U okviru aktivnosti planiranih Godišnjim programom rada (Planom rada) navedene su i opisane aktivnosti koje je Savez planirao provesti u 2024., bez navođenja iznosa sredstava potrebnih za njihovo ostvarenje. S obzirom na navedeno, nije moguće povezati prihode i rashode planirane financijskim planom s planiranim aktivnostima.

Planirane aktivnosti odnose se na pripreme i natjecanja, razvoj atletike u Republici Hrvatskoj, organizaciju događaja te edukaciju. S obzirom na to da u Godišnjem programu rada (Planu rada) nisu navedeni rashodi i izvori financiranja za ostvarivanje planiranih programa i aktivnosti te povezivanje s financijskim planom, nije moguće pratiti planirane i ostvarene aktivnosti utvrđene Godišnjim programom rada (Planom rada). Knjigovodstvene isprave nisu povezane s aktivnostima iz Godišnjeg programa rada (Plana rada).

Prema odredbi članka 105., stavka 2. Zakona o sportu, godišnji program rada mora sadržavati planirane aktivnosti i sredstva za njihovu provedbu, kao i naznaku financira li se aktivnost iz vlastitih sredstava ili iz javnih izvora.

Državni ured za reviziju nalaže u godišnjem programu rada planirati aktivnosti i sredstva za njihovu provedbu, kao i naznaku financira li se aktivnost iz vlastitih sredstava ili iz javnih izvora u skladu s odredbama Zakona o sportu. Nadalje, preporučuje na knjigovodstvenim ispravama navesti na koju se aktivnost odnose ostvareni rashodi, što bi omogućilo kontrolu korištenja sredstava po programskim aktivnostima.

1.2. Savez u Očitovanju na Nacrt izvješća ne navodi svoje očitovanje na 1. točku Nalaza, stoga je prihvaća.

2. Računovodstveno poslovanje

2.1. Savez je obavezan voditi poslovne knjige te sastavljati i podnositi financijske izvještaje prema propisima o računovodstvu za neprofitne organizacije.

– Poslovne knjige

Za 2024. Savez vodi dnevnik i glavnu knjigu. Od pomoćnih knjiga vodi: knjige kratkotrajne i dugotrajne nefinancijske imovine, knjige potraživanja i obveza, knjigu blagajne i knjigu putnih naloga, a od posebnih pomoćnih evidencija: knjigu ulaznih računa (zasebno za tuzemne i inozemne dobavljače) i knjigu izlaznih računa.

Ustrojena knjiga izlaznih računa nije uredno vođena jer ne sadrži sve izlazne račune ispostavljene u 2024., odnosno ne sadrži 75 izlaznih računa u ukupnom iznosu od 15.799,72 eura, evidentiranih u internoj evidenciji izlaznih računa koju vodi Ured Saveza. Također, spomenuti izlazni računi nisu evidentirani ni u glavnoj knjizi u okviru potraživanja za prihode te prema podacima interne evidencije do konca 2024. nisu naplaćeni u iznosu od 14.263,72 eura (odnosno 1.536,00 eura je naplaćeno u siječnju, veljači, travnju i rujnu 2024.).

Nadalje, evidencija zaduženja uređaja i opreme prema osobama kojima je dodijeljena na korištenje nije vođena te ne postoji dokumentirana zaduženost zaposlenika za pojedine predmete (između ostalog, pet mobilnih uređaja i jedanaest prijenosnih računala prema dostavljenoj pomoćnoj evidenciji Saveza) ni u 2024.

Prema odredbi članka 8., stavka 2. te članka 15., stavka 1. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, neprofitna organizacija dužna je, između ostalog, voditi poslovne knjige na način kojim se omogućava provjera poslovnih događaja, utvrđivanje financijskog položaja i poslovanja neprofitne organizacije, poštujući pri tome temeljna načela urednog knjigovodstva; poslovne knjige vode se na način da osiguraju ispravnost i kontrolu unesenih podataka, čuvanje i mogućnost korištenja podataka, dobivanje uvida u promet i stanja na računima glavne knjige te vremenski slijed obavljenog unosa poslovnih događaja.

Državni ured za reviziju nalaže uredno voditi knjigu izlaznih računa (unositi sve ispostavljene izlazne račune) u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Nadalje, preporučuje voditi evidenciju zaduženja uređaja i opreme prema osobama kojima je dodijeljena na korištenje u svrhu učinkovitog upravljanja imovinom Saveza.

– Evidentiranje i iskazivanje poslovnih događaja

Pojedini prihodi i rashodi nisu evidentirani u poslovnim knjigama ni iskazani u financijskim izvještajima na računima propisanim računskim planom za neprofitne organizacije. Tako su u okviru prihoda od prodaje roba i pružanja usluga pogrešno u poslovnim knjigama evidentirani i u financijskim izvještajima iskazani prihodi u ukupnom iznosu od 46.801,44 eura, i to: prihodi od godišnjih kotizacija registriranih klubova i atletičara pri Savezu u iznosu od 46.761,44 eura te prihodi od pristojbi članica Saveza za trenersku licencu u iznosu od 40,00 eura, koje je trebalo evidentirati odnosno iskazati u okviru prihoda od članarina i članskih doprinosa. Također, u okviru prihoda od članarina i članskih doprinosa pogrešno su u poslovnim knjigama evidentirani i u financijskim izvještajima iskazani prihodi od kazni za zakašniju prijavu atletičara na natjecanje u iznosu od 900,00 eura te prihodi od novčanih kazni u iznosu od 195,00 eura, koje je trebalo evidentirati odnosno iskazati u okviru drugih prihoda. Nadalje, u okviru rashoda za zdravstvene usluge pogrešno su u poslovnim knjigama evidentirane i u financijskim izvještajima iskazane intelektualne i osobne usluge (usluge treniranja sportaša) u iznosu od 15.560,00 eura, a u okviru rashoda za usluge prijevoza pogrešno su evidentirane i iskazane zdravstvene usluge (specijalistički pregledi) u iznosu od 3.555,25 eura. U okviru rashoda za komunalne usluge pogrešno su u poslovnim knjigama evidentirani i u financijskim izvještajima iskazani rashodi u iznosu od 11.016,12 eura, koji se odnose na usluge nabave avionskih karata u iznosu od 7.803,08 eura, zdravstvene usluge (fizioterapeutske) u iznosu od 1.108,50 eura, usluge treniranja sportaša u iznosu od 997,50 eura, usluge suđenja u iznosu od 925,00 eura, usluge smještaja sportaša u iznosu od 140,39 eura, najamninu aparata za kavu u iznosu od 31,03 eura i druge usluge (radio pristojba) u iznosu od 10,62 eura. Navedene pogrešno evidentirane i iskazane rashode za usluge trebalo je evidentirati i iskazati u okviru računa rashoda za zdravstvene usluge (usluge fizioterapeuta), rashoda za intelektualne i osobne usluge (usluge treniranja sportaša i suđenja), rashoda za najamnine (najam aparata za kavu) i rashoda za druge usluge (nabava avionskih karata, smještaj sportaša i radiopristojba).

Prema odredbama članka 9., stavka 1. i članka 10., stavka 1. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te odredbama članaka 4. i 6., stavka 1. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, neprofitna organizacija vodi knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema rasporedu računa iz računskog plana za neprofitne organizacije; obvezna je u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i rashoda te o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora; računskim planom za neprofitne organizacije utvrđene su brojčane oznake i nazivi pojedinih računa po kojima je neprofitna organizacija obvezna knjigovodstveno iskazivati imovinu, obveze i izvore vlasništva te prihode i rashode.

Državni ured za reviziju nalaže u poslovnim knjigama evidentirati i u financijskim izvještajima iskazati prihode i rashode prema računskom planu za neprofitne organizacije u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

Rashodi amortizacije ostvareni su u iznosu od 26.633,46 eura, a odnose se na obračunanu amortizaciju dugotrajne imovine koja je nabavljena tijekom 2024. i prijašnjih godina. Uvidom u glavnu knjigu i pomoćnu knjigu osnovnih sredstava utvrđeno je da obračun amortizacije za 2024. nije pravilno obavljen. Za dio dugotrajne imovine nije se primjenjivala propisana stopa za obračun amortizacije (za dio sportske opreme obračunana je amortizacija po stopi od 100,0 % u iznosu od 1.300,00 eura, umjesto po stopi od 20,0 % u iznosu od 260,00 eura, a za dio nije obračunana amortizacija, iako je trebala biti obračunana po stopi od 20,0 % u iznosu od 96,56 eura). Slijedom navedenoga, rashodi amortizacije trebali su biti u poslovnim knjigama evidentirani i u financijskim izvještajima iskazani u iznosu od 25.690,02 eura odnosno manje za 943,44 eura (u jednakom iznosu trebala je biti više evidentirana i iskazana vrijednost imovine).

Prema odredbama članka 41. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, rashodi amortizacije obuhvaćaju trošak nabave dugotrajne imovine koja se amortizira u vijeku uporabe prema propisanim stopama amortizacije; amortizacija se počinje obračunavati od prvog idućeg mjeseca nakon mjeseca u kojem je imovina predana na uporabu, a prema popisu stopa amortizacije dugotrajne imovine, koji je sastavni dio navedenog Pravilnika.

Državni ured za reviziju nalaže obračunavati amortizaciju dugotrajne imovine u vijeku uporabe prema propisanim stopama amortizacije u skladu s odredbama Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

– Izvanbilančni zapisi

U poslovnim knjigama nisu evidentirane ni u financijskim izvještajima iskazane, u okviru izvanbilančnih zapisa, potencijalne obveze i imovina u vezi sa sudskim sporovima. Prema Izvješću odvjetničkog društva, koje zastupa Savez, u 2024. su u tijeku četiri spora, od kojih je parnični postupak vrijednosti predmeta spora od 9.000,00 eura te prekršajni postupak vrijednosti predmeta spora od 663,61 euro. Također, nije evidentirana ni iskazana, u okviru izvanbilančnih zapisa, vrijednost izdanih zadužnica (za osiguranje naplate zakupnine i drugih troškova prema ugovoru o zakupu poslovnog prostora) u iznosu od 6.636,14 eura.

Navedeno nije u skladu s odredbama članka 22., stavka 8. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te odredbom članka 51. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, kojima je propisano da se tuđa imovina prati u izvanbilančnoj evidenciji, a izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije i to: tuđa materijalna imovina, prava i vrijednosni papiri.

Državni ured za reviziju nalaže u poslovnim knjigama evidentirati i u financijskim izvještajima (Bilanci) iskazati, u okviru izvanbilančnih zapisa, vrijednost sudskih sporova u tijeku te izdanih zadužnica u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

– Popis imovine i obveza

Odlukom o godišnjem popisu imovine i obveza sa stanjem na 31. prosinca 2024., koju je donio Predsjednik Saveza u prosincu 2024., imenovano je povjerenstvo za popis imovine i obveza, razdoblje provedbe popisa te rok za dostavu izvještaja o provedenom popisu Predsjedniku Saveza. Statutom ili drugim najvišim općim aktom Saveza nije utvrđen način osnivanja povjerenstva za popis niti je donesen unutarnji akt kojim se uređuje način obavljanja popisa imovine i obveza.

Povjerenstvo je obavilo popis imovine i obveza za 2024. i sastavilo popisne liste. Popisom je obuhvaćena dugotrajna nefinancijska imovina u iznosu od 72.057,81 euro, sitni inventar u upotrebi u iznosu od 52.029,01 euro te obveze u iznosu od 83.678,31 euro. Obavljeni popis imovine i obveza nije cjelovit jer popisom nisu obuhvaćena novčana sredstva u iznosu od 299.488,70 eura, potraživanja u iznosu od 224.888,99 eura, kao ni izvanbilančni zapisi (vrijednosni papiri te sudski sporovi u tijeku u ukupnom iznosu od 16.299,75 eura). Popisna lista dugotrajne nefinancijske imovine sadrži podatke o imovini prema vrsti i količini, uz pripadajuće inventarne brojeve, a u pojedinim slučajevima je jedan inventarni broj dodijeljen za više osnovnih sredstava. Uz navedenu popisnu listu priložena je analitička evidencija dugotrajne nefinancijske imovine iz koje su vidljivi podaci o vrijednosti imovine, a za dio imovine također su priložene potvrde o zaduženju pojedine opreme kod članova Saveza (klubova i atletičara). Popisna lista sitnog inventara sadrži podatke o nabavnoj vrijednosti, vrsti i količini, uz pripadajuće inventarne brojeve.

Popis obveza je obavljen na način da je iskazano stanje obveza po računima glavne knjige koncem 2024., ali nisu priloženi ovjereni izvodi otvorenih stavaka na 31. prosinca 2024., kojima bi se potvrdilo da je knjigovodstveno i stvarno stanje istovjetno. Nakon završetka popisa, povjerenstvo za popis nije sastavilo Izvješće o obavljenom popisu i dostavilo ga Predsjedniku Saveza, koji bi odlučio o daljnjem postupanju po podnesenom izvještaju. S obzirom na to da popis imovine i obveza za 2024. nije cjelovit, osnovna svrha godišnjeg popisa da se uskladi knjigovodstveno stanje sa popisom utvrđenim stvarnim stanjem, nije postignuta.

Prema odredbama članaka 19., 20. i 21. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, između ostalog, neprofitna organizacija je dužna najmanje jednom i to na kraju svake poslovne godine popisati imovinu i obveze sa stanjem na datum bilance radi usklađenja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem.

Nadalje, popis imovine i obveza obavlja povjerenstvo za popis koje se osniva sukladno statutu ili drugom najvišem općem aktu neprofitne organizacije, podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim, odnosno novčanim izrazima u popisne liste, a nakon završetka popisa, povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga zakonskom zastupniku, koji na temelju izvještaja i priloženih popisnih lista te sukladno ovlastima koje proizlaze iz statuta ili drugih najviših općih akata neprofitne organizacije odlučuje o: nadoknađivanju utvrđenih manjkova, priznavanju i evidentiranju utvrđenih viškova, otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza, rashodovanju imovine, mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično.

Državni ured za reviziju nalaže popisom imovine i obveza obuhvatiti cjelokupnu imovinu i obveze sa stanjem na datum bilance radi usklađenja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Također, preporučuje donijeti pisanu proceduru kojom će se urediti način obavljanja godišnjeg popisa imovine i obveza u cilju utvrđivanja načina osnivanja povjerenstva za popis, ovlasti i odgovornosti predsjednika i članova povjerenstva te provođenja cjelovitog popisa imovine i obveza. Nadalje, preporučuje dodijeliti inventarni broj svakom osnovnom sredstvu kako bi se omogućilo praćenje sredstava kroz njihovo korištenje, amortizaciju, premještanje, rashodovanje ili prodaju.

- 2.2. *U Očitovanju Savez navodi da, s obzirom na okolnost da poslove knjigovodstva i računovodstva povjerava vanjskom subjektu, ovlaštenom trgovačkom društvu za knjigovodstvo i računovodstvo, koje ima potrebna stručna znanja i ovlaštenja za obavljanje predmetnih poslova, Savez nema saznanja niti može znati na koji način vanjski ovlašteni ugovorni partner knjiži u poslovnim knjigama pojedine stvarne događaje.*

U vezi s preporukom Državnog ureda za reviziju da Savez vodi evidenciju zaduženja uređaja i opreme prema osobama kojima je dodijeljena na korištenje i pisano dokumentira zaduženost zaposlenika za pojedine predmete (između ostalog, mobilne uređaje i prijenosna računala), Savez u Očitovanju obrazlaže da ukupno ima sedam prijenosnih računala, od čega se šest prijenosnih računala nalazi u Uredu Saveza te služe kao osnovno sredstvo rada zaposlenicima Saveza, koji na predmetnim prijenosnim računalima svakodnevno rade te se koriste kao stolna računala, a sedmo prijenosno računalo koristi predsjednik Saveza, kojemu je prijenosno računalo osnovno sredstvo rada s obzirom na to da mu je prebivalište izvan Grada Zagreba. Također, Savez obrazlaže da koristi svega pet mobilnih uređaja koje sve koriste isključivo zaposlenici Saveza, a jedan mobilni uređaj dijele dva zaposlenika s obzirom na to da je ta linija (i mobilni uređaj) vezan za poslove koje obavljaju dva zaposlenika pri Savezu.

Nadalje, u vezi s utvrđenim navodima Državnog ureda za reviziju da su u okviru prihoda od prodaje roba i pružanja usluga pogrešno u poslovnim knjigama evidentirani i u financijskim izvještajima iskazani prihodi od godišnjih kotizacija registriranih klubova i atletičara pri Savezu te prihodi od pristojbi članica Saveza za trenersku licencu, a koje je trebalo evidentirati odnosno iskazati u okviru prihoda od članarina i članskih doprinosa, Savez ističe da poslove knjigovodstva i računovodstva nije ovlašteno obavljati samo niti ima potrebna stručna znanja i ovlaštenja te je u svrhu pravilnog i zakonitog obavljanja poslova knjigovodstva i računovodstva angažirano ovlašteno trgovačko društvo s potrebnim znanjima i iskustvom.

U Očitovanju Savez navodi obrazloženje ugovornog društva za računovodstvene usluge koje je za ovo utvrđenje navelo da su do prije nekoliko godina prihode od kotizacija registriranih klubova i atletičara te prihode za trenerske licence knjižili kao prihode od članarina i članskih doprinosa; da su tada sudjelovali također u svojstvu angažiranog knjigovodstva i računovodstva u postupku državne revizije pri jednom drugom nacionalnom sportskom savezu kada je Državni ured za reviziju dao nalog da se navedeni prihodi imaju knjižiti na kontu prihoda od prodaje roba i pružanja usluga te da od tada ove prihode knjiže na taj način. Kao prilog uz Očitovanje, dostavljena je preslika dijela teksta iz Izvješća Državnog ureda za reviziju spomenutog drugog nacionalnog saveza te pojašnjenje ugovornog društva za računovodstvene poslove. Slijedom navedenog, Savez predlaže ispraviti ovo utvrđenje u Izvješću s obzirom na to da je knjigovodstvo postupalo po izričitom nalogu Državnog ureda za reviziju danom u reviziji drugog istovrsnog subjekta odnosno nacionalnog sportskog saveza.

U vezi s navodom Državnog ureda za reviziju da se za dio dugotrajne imovine nije primjenjivala propisana stopa za obračun amortizacije za 2024. Savez je dodao obrazloženje ugovornog društva za računovodstvene usluge koje za ovo utvrđenje navodi da se otpis po stopi 100,0 % radio kod dugotrajne opreme koja je razvrstana u osnovna sredstva, a vrijednost joj je ispod granice za unos u osnovna sredstva s obzirom na to da se takva oprema može jednokratno amortizirati ako je to predviđeno i potpisano u računovodstvenim politikama te, kako navodi, društvo to ima i misli da amortizaciju mora povećati za tri osnovna sredstva koja nisu amortizirana u visini 96,56 eura. Slijedom navedenog, Savez u Očitovanju smatra da s obzirom na to da se nalazi ovlaštenih osoba, odnosno Državnog ureda za reviziju i vanjskog ugovornog partnera ne podudaraju u iznosima i stručnim mišljenjima, predlaže Državnom uredu za reviziju revidirati svoj nalaz u ovom dijelu, odnosno dati detaljnije razloge za svoje shvaćanje.

- 2.3. Državni ured za reviziju je, po dostavljenom Očitovanju, djelomično prihvatio činjenice koje se odnose na broj mobilnih uređaja i prijenosnih računala te su u izvješću o obavljenoj reviziji navedeni podaci iz pomoćne evidencije osnovnih sredstava u 2024., koja je dobivena tijekom obavljanja revizije Saveza. Prihvaćen je i dio koji se odnosi na knjigu ulaznih računa i obračune drugog dohotka.

U vezi s utvrđenim navodima Državnog ureda za reviziju da su u okviru prihoda od prodaje roba i pružanja usluga pogrešno u poslovnim knjigama evidentirani i u financijskim izvještajima iskazani prihodi od godišnjih kotizacija registriranih klubova i atletičara pri Savezu te prihodi od pristojbi članica Saveza za trenersku licencu, Državni ured za reviziju i nadalje ostaje pri navodima da je spomenute ostvarene prihode Savez trebao evidentirati odnosno iskazati u okviru prihoda od članarina i članskih doprinosa. Odredbom članka 30. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, propisano je da skupina računa 31 prihoda od prodaje roba i pružanja usluga, obuhvaća prihode koje neprofitna organizacija ostvari od kupaca prodajom roba i/ili pružanjem usluga, a odredbom članka 31. navedenog Pravilnika propisano je da skupina računa 32 prihoda od članarina i članskih doprinosa obuhvaća prihode koji se ostvaruju od obveznih kontinuiranih uplata članova neprofitne organizacije. Kako je utvrđeno u postupku revizije i navodi se u Izvješću pod naslovom Financijski izvještaji (podnaslov Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga), prihodi od godišnjih kotizacija registriranih klubova i atletičara pri Savezu ostvareni su na temelju Općih pravila i propozicija za natjecanja za 2024., prema kojima je, između ostalog, utvrđena godišnja financijska obveza registriranih klubova prema Savezu; financijska obveza za svaki novi klub u prvoj godini članstva u Savezu te kotizacija za svakog registriranog atletičara pri Savezu (koju je klub dužan uplatiti prilikom registracije za nastupajuću sezonu).

Nadalje, prema poslovnim knjigama i financijskim izvještajima Saveza za 2024. ostvareni prihodi od članarina i članskih doprinosa u iznosu od 11.375,00 eura odnose se na prihode od pristojbi članica Saveza za trenersku licencu u iznosu od 10.280,00 eura. Nastavno na navedeno, Državni ured za reviziju smatra da se spomenuti prihodi (od godišnjih kotizacija registriranih klubova i atletičara pri Savezu te prihodi od pristojbi članica Saveza za trenersku licencu) ostvaruju od obveznih kontinuiranih uplata članova neprofitne organizacije te se iz navedenog razloga trebaju evidentirati i iskazati u okviru prihoda od članarina i članskih doprinosa. Također, smatra da obrazloženje ugovornog društva za računovodstvene usluge u kojem se spominje nalog dan drugom nacionalnom savezu nije primjenjiv za ovaj Savez, s obzirom na to da je spomenuti drugi nacionalni savez ostvarivao prihode za kotizacije za sudjelovanje na natjecanjima, obrade rezultata natjecatelja za rejting liste i prodaje glasnika (plaćane po cijeni utvrđenoj internom odlukom), za koje je ostvario prihode od prodaje roba i/ili pružanjem usluga.

Državni ured za reviziju i nadalje ostaje pri navodima da se za dio dugotrajne imovine nije primjenjivala propisana stopa za obračun amortizacije za 2024., odnosno za dio sportske opreme obračunana je amortizacija po stopi od 100,0 % u iznosu od 1.300,00 eura, umjesto po stopi od 20,0 % u iznosu od 260,00 eura, a za dio nije obračunana amortizacija, iako je trebala biti obračunana po stopi od 20,0 % u iznosu od 96,56 eura. Naime, popis stopa amortizacije dugotrajne imovine je sastavni dio Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu; za skupinu II. Postrojenja i oprema, redni broj 6., sportska i glazbena oprema propisana je godišnja stopa amortizacije od 20 %. Slijedom navedenog, rashodi amortizacije trebali su biti u poslovnim knjigama evidentirani i u financijskim izvještajima iskazani u iznosu od 25.690,02 eura odnosno manje za 943,44 eura.

Zaključno, Državni ured za reviziju je mišljenja da je prethodno dodatno obrazložio sve utvrđene činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima, a posebno s obzirom na različita tumačenja ugovornog društva za računovodstvene poslove Saveza u odnosu na Državni ured za reviziju. Nadalje je mišljenja da su financijski izvještaji Saveza za 2024. sastavljeni u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima.

3. Javna nabava

- 3.1. U 2024. Savez nije primjenjivao odredbe Zakona o javnoj nabavi. Odredbom članka 6., stavka 1. Zakona o javnoj nabavi propisano je da su javni naručitelji Republika Hrvatska, odnosno državna tijela Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, tijela javnog prava te udruženja koje je osnovalo jedno ili više prethodno navedenih tijela. Nadalje, tijela javnog prava su subjekti koji ispunjavaju uvjete propisane odredbom stavka 4. istog članka: imaju pravnu osobnost, osnovani su posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, koje nemaju industrijski ili trgovački značaj, te ih u iznosu većem od 50,0 % financira javni naručitelj ili su podložna upravljačkom nadzoru od strane javnog naručitelja ili je više od polovine članova njihovih upravnih, upravljačkih ili nadzornih tijela imenovao javni naručitelj.

S obzirom na navedeno te da je u 2024. Savez ostvario prihode iz državnog proračuna (putem HOO-a) u iznosu od 1.798.691,47 eura ili 90,0 % ukupno ostvarenih prihoda, u 2024. bio je obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi.

Također, odredbama Upute za financijsku realizaciju programa nacionalnih sportskih saveza u financijskom planu HOO-a u kojima participiraju nacionalni sportski savezi, koju je donio HOO (i njezinih izmjena i dopuna), utvrđeno je, između ostalog, da HOO i nacionalni sportski savezi imaju dužnost i obvezu pridržavati se Zakona o javnoj nabavi i svojih pravilnika kada nabavljaju robu i usluge koje se financiraju iz financijskog plana HOO-a.

Nadalje, i prema mišljenju Ministarstva gospodarstva, iz svibnja 2025., danom po prethodnom dopisu/upitu Saveza, Savez je za potrebe pružanja usluga u okviru zadaća Saveza propisanih odredbom članka 37., stavka 4. Zakona o sportu, obavezan za nabavu roba, radova ili usluga provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi.

Plan nabave za 2024. nije donesen i ne vodi se registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma. Prema odredbama članka 28. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obavezan donijeti plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu te ga ažurirati prema potrebi i ažurno voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma. Plan nabave i registar ugovora te sve njihove kasnije promjene javni naručitelj je obavezan objaviti na mrežnim stranicama. U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura. Sadržaj, rok donošenja, način i rokovi objavljivanja, način promjene te druga pitanja u vezi s planom nabave i registrom ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, kao i sadržaj izvješća, način, rokovi objavljivanja i druga pitanja u vezi s prethodnim savjetovanjem i analizom tržišta propisani su Pravilnikom o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23). Prema odredbama članka 3., stavka 1. i članka 6., stavka 1. navedenog Pravilnika, plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 eura donosi čelnik naručitelja za proračunsku ili poslovnu godinu najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog donošenja proračuna ili financijskog plana; naručitelj je obavezan ustrojiti registar ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura u roku od 30 dana od dana sklapanja prvog ugovora ili okvirnog sporazuma. Odredbama članka 4., stavka 1. i članka 7., stavka 1. spomenutog Pravilnika, plan nabave, kao i registar ugovora i sve njihove kasnije promjene javni naručitelj obavezan je objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) u roku od osam dana od donošenja/ustrojavanja ili promjene.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja ili s njime povezane osobe u sukobu interesa nije objavljen na mrežnim stranicama Saveza. Navedeno nije u skladu s odredbama članka 80. Zakona o javnoj nabavi, kojima je propisano da je naručitelj obavezan na temelju izjava svojih predstavnika na svojim mrežnim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76., stavka 2., točke 1. navedenog Zakona ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Savez nije izradio statističko izvješće o javnoj nabavi za 2024., koje se izrađuje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske. Navedeno nije u skladu s odredbom članka 441., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, prema kojoj je naručitelj obavezan do 31. ožujka tekuće godine izraditi statističko izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu.

Nadalje, Uputom za obveznike primjene Zakona o javnoj nabavi o sadržaju i načinu dostavljanja statističkog izvješća o javnoj nabavi za 2024. (koju je izradilo Ministarstvo gospodarstva, Uprava za politiku javne nabave i objavilo na Portalu javne nabave) utvrđen je način unosa podataka o jednostavnoj nabavi u statističko izvješće.

Državni ured za reviziju nalaže donijeti plan nabave i ustrojiti registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te ih objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske; na mrežnim stranicama Saveza objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja ili s njime povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te izraditi godišnje statističko izvješće o javnoj nabavi u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi te važećom Uputom nadležnog ministarstva za obveznike primjene Zakona o javnoj nabavi o sadržaju i načinu dostavljanja statističkog izvješća o javnoj nabavi za prethodnu godinu.

Pravilnikom o jednostavnoj nabavi iz ožujka 2018., uređena su pravila, uvjeti i postupci za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn (26.540,00 eura), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (66.360,00 eura). Navedenim Pravilnikom utvrđena je provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn (9.290,59 eura) i procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn (9.290,59 eura). Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kn (9.290,59 eura) provodi se izdavanjem narudžbenice ili ugovora jednom gospodarskom subjektu. Nabava radova, roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn (9.290,59 eura) do 200.000,00 kn (26.540,00 eura) za robu i usluge i provedbu projektnih natječaja, odnosno do 500.000,00 kn (66.360,00 eura) za radove, započinje donošenjem odluke o početku postupka jednostavne nabave, koju donosi Izvršni odbor, a ostatak postupka provodi povjerenstvo (dva člana moraju biti članovi Izvršnog odbora, a treći član može biti zaposlenik Saveza ili vanjski suradnik). Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda; poziv na prikupljanje ponuda upućuje se na najmanje tri gospodarska subjekta (može biti manji od tri ovisno o prirodi usluge o kojoj se radi, uključujući i razinu tržišnog natjecanja u tom području); o otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik; donosi se odluka o odabiru najpovoljnije ponude (ili o poništenju postupka jednostavne nabave) te sklapa ugovor o nabavi.

U 2024. Savez nije provodio postupke jednostavne nabave u skladu s navedenim Pravilnikom. Tijekom 2024., između ostalog, ostvareni su rashodi za usluge u iznosu od 1.174.781,91 euro, rashodi za materijal i energiju u iznosu od 149.442,15 eura te je nabavljena oprema u vrijednosti od 26.709,61 euro bez provođenja propisanih postupaka nabave, najvećim dijelom na temelju ponuda i ulaznih računa dobavljača. Glavni tajnik Saveza odobrio je plaćanje pojedinih troškova po ponudama i ulaznim računima za nabavljenu robu i usluge (u skladu sa zaključenim ugovorima za manji dio nabavljenih usluga, između ostalog, za knjigovodstvene i odvjetničke usluge te usluge održavanja programskih aplikacija).

U vrijeme obavljanja revizije (srpanj 2025.) Izvršni odbor donio je novi Pravilnik o jednostavnoj nabavi, u svrhu poštovanja osnovnih načela javne nabave te usklađenja s propisanim vrijednostima pragova jednostavne nabave u eurima (na snazi od 1. siječnja 2023.). Stupanjem na snagu navedenog Pravilnika, od 23. srpnja 2025. prestao se primjenjivati Pravilnik iz 2018.

Državni ured za reviziju nalaže provoditi postupke jednostavne nabave u skladu s odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi.

- 3.2. Savez u Očitovanju navodi da je uvidom u dostavljeni Nacrt izvješća utvrdio da je u odnosu na usklađenost poslovanja uvjetno mišljenje dano isključivo u odnosu na primjenu propisa o javnoj nabavi. Navodi kako prije svega ističe da su pravila javne nabave tangentna pravila koja se odnose na poslovanje i financijsku usklađenost Saveza, dok su osnovna pravila koja uređuju pitanje pravilnosti i usklađenosti poslovanja pravila poslovanja kako su određena zakonom koji uređuje neprofitne udruge; zakonom koji uređuje sportske udruge i to nacionalne sportske saveze; općim aktima Hrvatskog olimpijskog odbora kao krovnog sportskog udruženja s kojima svi akti nacionalnih sportskih saveza moraju biti usklađeni te konačno općim aktima Saveza.

Nadalje, ističe da u svojem radu, djelovanju i poslovanju, Savez sve navedeno poštuje i provodi zbog čega je mišljenja da bi Državni ured za reviziju ovu odlučnu okolnost u svojem izvješću trebao adekvatno utvrditi. U odnosu na propise u vezi s javnom nabavom Savez ističe da nacionalnim sportskim savezima, i to osobito onima koji uređuju tzv. individualne sportove nije moguće provoditi postupke javne nabave kako su predviđeni Zakonom o javnoj nabavi. Naime, kako nadalje obrazlaže, pojedini postupci predviđeni Zakonom o javnoj nabavi traju po nekoliko mjeseci, pod uvjetom da se u postupcima ne podnose žalbe ili ne pojave druge okolnosti koje mogu utjecati na produljenje zakonskih rokova. Zbog same prirode atletskog sporta, u nekoliko mjeseci, koliko pojedini postupci javne nabave mogu trajati, pojedini atletičari mogu ispuniti normu za kakvo natjecanje ili se mogu pojaviti druge nepredvidive okolnosti poput ozljeda, zbog kojih se putovanja na natjecanja niti ne ostvare, samo primjerice. U takvim je okolnostima, koji predstavljaju prirodni tijek atletskog sporta, nemoguće precizno odrediti predmet nabave i druge sastavnice postupka javne nabave. Ujedno, Savez navodi da nema dovoljno zaposlenika koji bi mogli provoditi navedene postupke. Sve navedeno i brojne druge razloge, kako Savez navodi, višekratno je isticao na raznim sastancima održanima pri Hrvatskom olimpijskom odboru i resornom Ministarstvu sporta i turizma. Nadalje, obrazlaže kako Savez nije jedini za tzv. individualni sport, koji zbog zakonitosti samog sporta objektivno ne može provoditi postupke javne nabave kako ih je predvidio zakonodavac Zakonom o javnoj nabavi. Tako uz Savez ni brojni drugi sportovi ne provode predviđene postupke, i to, kako u Očitovanju Savez navodi, ni biciklistički, plivački, jedriličarski, teniski, taekwondo, judo, streljački, skijaški, hrvački, boksački, triatlonski ni mnogi drugi. Savez ističe da nije moguće da bi navedeni propust bio samo slučaj sa Savezom te ukazuje na ozbiljnost i objektivnost poteškoća s kojima se sportski savezi susreću pri ispunjenju zahtjeva zakonodavca za poštivanjem propisa o javnoj nabavi, koji ni na koji način nisu prilagođeni i primjenjivi u sportu.

Nadalje, u Očitovanju Savez navodi da poznaje propise te postojeću problematiku u odnosu na javnu nabavu nastoji kroz suradnju svih uključenih sudionika aktivno riješiti, što nije razvidno i ne proizlazi iz Nacrta izvješća Državnog ureda za reviziju. Kako u nastavku Očitovanja navodi, Savez je shvaćanja da bi se u odnosu na nacionalne sportske saveze, koji su na temelju odredbi Zakona o sportu jedini ovlašteni voditi skrb o reprezentacijama i zdravstvenoj zaštiti sportaša, stručno usavršavati i licencirati stručne kadrove te organizirati i voditi sportska natjecanja, radilo o izuzeću od primjene odredbi Zakona o javnoj nabavi kako je određeno člankom 30., stavka 1. Zakona o javnoj nabavi. Stoga je u travnju 2025. uputio upit Upravi za politiku javne nabave pri Ministarstvu gospodarstva, u kojemu je detaljno razložio pravno shvaćanje.

Međutim, zaprimljeni odgovor Ministarstva gospodarstva (KLASA: 406-01/25-01/102, URBROJ: 526-08-01-01-25-2, od 7. svibnja 2025.) nije jednoznačno potvrdio pravno shvaćanje Saveza, nego je Ministarstvo u odgovoru navelo: "Ako pružatelj predmetnih usluga, Hrvatski atletski savez, ima isključivo pravo na obavljanje usluga koje su propisane člankom 37., stavkom 4. Zakona o sportu, cijenimo da bi se moglo primijeniti izuzeće iz članka 30., stavka 1., točke 15. Zakona o javnoj nabavi u slučaju kada drugi javni naručitelj nabavlja navedene usluge od Hrvatskog atletskog saveza."

Slijedom navedenog, kako Savez u Očitovanju navodi, nadležno Ministarstvo je potvrdilo da Savez može imati isključivo pravo za obavljanje usluga kako ih u nadležnosti nacionalnih sportskih saveza propisuje Zakon o sportu. Predstoje, kako navodi po mišljenju Saveza, daljnji naponi u međusobnoj suradnji svih sudionika, i to resornog Ministarstva sporta i turizma, nadležnog Ministarstva gospodarstva, krovnog sportskog udruženja odnosno Hrvatskog olimpijskog odbora i nacionalnih sportskih saveza, koji nemaju mogućnosti provoditi postupke javne nabave niti im pravila i značajke sportova (i to osobito individualnih) dopuštaju pravilnu i pravodobnu provedbu tih postupaka, kako bi se ovo pitanje uredilo na zakonodavnoj razini. U svrhu dokaza za prethodne navode, Savez je Očitovanju priložio svoj pisani upit Ministarstvu gospodarstva, Upravi za politiku javne nabave te presliku mišljenja istog (odgovor na upit Saveza). S obzirom na sve izneseno, Savez u Očitovanju završno predlaže Državnom uredu za reviziju u svojem Izvješću detaljnije ukazati na razmjere ove problematike koja se ne može jednoznačno riješiti isključivo naporima u radu i poslovanju Saveza, nego je, kako je razvidno, potrebna suradnja više državnih i javnih tijela pri iznalaženju odgovarajućeg rješenja. Nastavno na navedeno, Savez predlaže da se utvrđenja Državnog ureda za reviziju koja se odnose na javnu nabavu označe u posebnom dijelu Nalaza, kao točka sui generis te da Državni ured za reviziju usklađenost poslovanja Saveza ocijeni pozitivnim mišljenjem.

- 3.3. S obzirom na to da je postupcima revizije nedvojbeno utvrđeno da je u 2024. Savez bio obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi, Državni ured za reviziju ostaje pri navodima koji se odnose na obvezu primjene odredbi Zakona o javnoj nabavi u poslovanju Saveza. Navedena obveza Saveza proizlazi iz činjenice da poslovanje Saveza u iznosu većem od 50,0 % financira javni naručitelj (u 2024. Savez je ostvario prihode iz državnog proračuna putem Hrvatskog olimpijskog odbora u iznosu od 1.798.691,47 eura ili 90,0 % ukupno ostvarenih prihoda). Nadalje, obveza primjene odredbi Zakona o javnoj nabavi pri financiraju Saveza iz financijskog plana Hrvatskog olimpijskog odbora utvrđena je i odredbama Upute za financijsku realizaciju programa nacionalnih sportskih saveza u financijskom planu Hrvatskog olimpijskog odbora u kojima participiraju nacionalni sportski savezi, koju je donio Hrvatski olimpijski odbor (i njezinih izmjena i dopuna).

Državni ured za reviziju uvažava činjenicu da je Savez uputio upit Ministarstvu gospodarstva, Upravi za politiku javne nabave, u kojemu je detaljno razložio svoje pravno shvaćanje te je u postupku revizije izvršen uvid u odgovor/mišljenje Ministarstva gospodarstva (KLASA: 406-01/25-01/102, URBROJ: 526-08-01-01-25-2, od 7. svibnja 2025.), koje je dostavljeno na uvid Državnom uredu za reviziju i tijekom postupka revizije, kao i uz Očitovanje. Također se u okviru ovog Izvješća o obavljenoj reviziji Državnog ureda za reviziju, u okviru naslova Javna nabava (II. Podaci o Savezu) te naslova Nalaz za 2024., točka 3. (III. Revizija za 2024.), navodi spomenuti odgovor Ministarstva gospodarstva prema kojem je Savez za potrebe pružanja usluga u okviru zadaća Saveza propisanih odredbom članka 37., stavka 4. Zakona o sportu, obavezan za nabavu roba, radova ili usluga provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi.

Nadalje, Državni ured za reviziju ne osporava navode Saveza kojima ukazuje na ozbiljnost i objektivnost poteškoća s kojima se sportski savezi susreću pri ispunjenju zahtjeva zakonodavca za poštivanjem propisa o javnoj nabavi. Također, Državni ured za reviziju je upoznat u postupku revizije te ne osporava navode iz Očitovanja da Savez poznaje propise i postojeću problematiku u odnosu na javnu nabavu koju nastoji kroz suradnju svih uključenih sudionika aktivno riješiti.

Zaključno, Državni ured za reviziju ne osporava istaknute navode u Očitovanju da Savez u svojem radu, djelovanju i poslovanju poštuje i provodi sva pravila koja uređuju pitanje pravilnosti i usklađenosti poslovanja (zakonima propisana pravila poslovanja Saveza). Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Saveza za 2024. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja. S obzirom na to da su u poslovanju Saveza u 2024. utvrđene nepravilnosti u primjeni propisa u području planiranja i javne nabave, Državni ured za reviziju ostaje pri izraženom uvjetnom mišljenju o usklađenosti poslovanja Saveza za 2024. (za što su pribavljeni dostatni i primjereni revizijski dokazi).